

CONDITIONS DE VENTE

I. CONDITIONS GENERALES

1.1 Champ d'application

Les présentes Conditions de Vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de séjour et de loisir (forfaits et prestations hors forfait) disponibles à Disneyland® Paris et proposées à la vente à la clientèle individuelle (ci-après « vous » ou le(s) « client(s) ») sur le site internet www.disneylandparis.com (le « Site Internet ») et auprès de la Centrale de réservation téléphonique de Disneyland® Paris (la « Centrale de Réservation »), ainsi que par l'intermédiaire d'agents de voyages ou d'opérateurs de billetterie, selon les prestations concernées, à l'exception des passeports annuels qui font l'objet de conditions générales d'abonnement spécifiques (ci-après les « Prestations »).

Les Conditions Générales sont applicables à toute Prestation réservée.

Les Conditions Particulières relatives à la vente de Forfaits s'appliquent à toute combinaison d'une nuitée et d'au moins un des deux éléments suivants : un autre service touristique tel que la visite des Parcs Disney® (Parcs Disneyland® et/ou Walt Disney Studios®) et/ou du transport, dès lors qu'elle est effectuée dans les conditions précisées à l'article 3 (2) de la Directive 2015/2302 du 25 novembre 2015 telle que transposée en droit national (la « Directive ») (ci-après « Forfait »). Elles s'appliquent également à l'ensemble des Prestations réservées à l'avance dans le cadre d'un Forfait, qu'il s'agisse des Prestations incluses dans le Forfait dès l'origine ou de Prestations réservées ultérieurement pour être fournies dans le cadre du Forfait.

Les Conditions Particulières relatives à la vente de Prestations Hors Forfait s'appliquent à toute Prestation réservée ou commandée indépendamment de tout Forfait, telle que des billets d'entrée aux Parcs Disney®, des spectacles, des dîners spectacles, des événements spéciaux ou des nuits d'hôtel sèches (« Prestation Hors Forfait »).

1.2 Informations générales

INFORMATIONS IMPORTANTES POUR VOTRE VISITE OU VOTRE SEJOUR DANS LE CONTEXTE DE LA CRISE SANITAIRE DU COVID-19 :

- Conformément aux recommandations des autorités sanitaires, Disneyland® Paris a mis en place des mesures d'hygiène et de sécurité renforcées détaillées à l'adresse suivante : <https://www.disneylandparis.com/fr-fr/mesures-sanitaires/>. Il vous est demandé, ainsi qu'à l'ensemble des participants au séjour ou à la visite, de prendre attentivement connaissance de ces mesures ; toute participation à un séjour ou à une visite organisé(e) à Disneyland® Paris entraîne l'engagement de s'y conformer. Vous et l'ensemble des participants au séjour ou à la visite êtes seuls responsables du respect de ces mesures ; Euro Disney n'acceptera aucune responsabilité pour les conséquences résultant de leur inobservation par vous-même ou par l'un des participants au séjour ou à la visite.
- Les règlements intérieurs applicables à Disneyland® Paris comportent également des règles et protocoles spécifiques liés à la situation de crise sanitaire. Vous devez consulter la dernière version en vigueur publiée sur le Site Internet avant votre venue à Disneyland® Paris ; les dispositions de l'article 1.4 ci-après s'appliqueront en cas de non-respect.
- Afin de respecter les mesures de distanciation sociale recommandées par les autorités sanitaires, la capacité d'accueil des Parcs Disney® est fortement limitée. Toute réservation de nos Prestations est soumise à disponibilité et les Prestations non datées comprenant un accès aux Parcs Disney® requièrent une pré-réservation obligatoire pour la ou les dates de visite choisies. Lorsque votre titre d'accès aux Parcs Disney® ne prévoit pas un accès à une date déterminée, aucun accès ne sera accordé en l'absence de présentation d'une réservation valide pour le jour indiqué accompagnant le titre d'accès. Vous pourrez effectuer votre pré-réservation à l'adresse suivante : <https://www.disneylandparis.com/fr-fr/enregistrement-billets/>, ou en contactant notre Centrale de Réservation. Lorsque vous avez réservé un Forfait ou une Prestation Hors Forfait comprenant un accès aux Parcs Disney® pour une ou des dates déterminées, vous n'avez pas à effectuer de pré-réservation.
- Certains spectacles, événements ou expériences peuvent ne pas être disponibles ou peuvent être modifiés en fonction de l'évolution des mesures sanitaires et de sécurité et des recommandations des autorités publiques. Euro Disney ne saurait être responsable des conséquences en résultant sur votre séjour ou visite. Veuillez consulter le Site Internet pour les informations les plus à jours.
- Des mesures de restrictions de déplacements sont imposées par certaines autorités. Avant toute réservation, vous devez vérifier les mesures susceptibles de vous concerner, notamment en consultant le site du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères à l'adresse suivante : <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/le-ministere-et-son-reseau/actualites-du-ministere/informations-coronavirus-covid-19/coronavirus-les-reponses-a-vos-questions/article/coronavirus-les-reponses-a-vos-questions>. Si vous avez réservé un moyen de transport pour venir à Disneyland® Paris, nous vous recommandons également de consulter le site internet de votre compagnie.
- Pour votre tranquillité d'esprit, nous vous invitons à vous renseigner sur les assurances proposées par notre partenaire AWP P&C, notamment sur les garanties couvertes par l'assurance multirisques en cas de maladie – Plus d'information à l'article II.1.14.

Il est précisé que certains spectacles, attractions, animations, boutiques, restaurants et facilités annexes ne sont ouverts qu'à certaines saisons et qu'ils peuvent être fermés, modifiés, retardés ou supprimés sans préavis.

Par ailleurs, nous avons décrit nos hôtels le plus précisément possible sur nos différents supports de communication, notamment dans notre brochure. Toutefois, en raison de travaux d'entretien réalisés régulièrement, certains équipements ou services proposés peuvent être temporairement fermés, supprimés ou modifiés après publication de nos supports de communication. Les supports dynamiques, tels que le Site Internet, sont régulièrement mis à jour et nous vous invitons à les consulter pour disposer des informations les plus récentes.

Informations concernant les mineurs : Seuls les mineurs de plus de 12 ans non accompagnés d'un adulte sont admis dans les Parcs Disney® et les mineurs non accompagnés d'un adulte ne sont pas autorisés à séjourner dans nos hôtels.

Nos promotions sont conçues de manière à répondre au mieux à la demande locale en tenant compte des spécificités en termes de calendriers de vacances scolaires, d'habitudes de réservation, de durées de séjour, etc.. Elles sont communiquées sur le(s) marché(s) au(x)quel(s) elles sont destinées mais vous pouvez consulter et réserver les promotions conçues pour n'importe quel marché, indépendamment de votre pays de résidence, sur la section du Site Internet dédiée au marché concerné ou en contactant la Centrale de Réservation.

1.3 Absence de droit de rétractation

Conformément à la réglementation applicable issue de la Directive 2011/83 du 25 octobre 2011 relative aux droits des consommateurs, nous vous informons que vous ne pouvez pas exercer de droit de rétractation lors de la réservation à distance de prestations « de services d'hébergement autres qu'à des fins résidentielles, de transport de biens, de location de voitures, de restauration ou de services liés à des activités de loisirs si le contrat prévoit une date ou une période d'exécution spécifique ». En conséquence, vous ne pouvez pas bénéficier de la faculté de rétractation pour les Prestations proposées dans le cadre de ces Conditions de Vente, sauf pour l'assurance optionnelle proposée à l'Article II.1.14 dans les conditions définies dans ce même article.

1.4 Engagements et responsabilité du client

Le contrat engage l'ensemble des participants identifiés sur la réservation qui acceptent sans réserve les présentes Conditions de Vente. Vous et l'ensemble des participants au voyage, au séjour ou à la visite vous engagez à respecter les présentes Conditions de Ventes, l'ensemble des règles internes en vigueur à Disneyland® Paris (notamment les règlements intérieurs accessibles sur le Site Internet) et toutes les instructions et consignes se rapportant à nos Prestations reprises dans notre brochure, sur le Site Internet ou tout autre document émanant d'Euro Disney, et à adopter un comportement respectueux et courtois lors de votre voyage, séjour ou visite à Disneyland® Paris. Dans l'hypothèse où votre attitude ou celle de l'un des participants au voyage, séjour ou visite serait susceptible de causer un préjudice, un danger ou un trouble à l'un de nos employés, de nos sous-contractants, de nos agents, de notre clientèle ou du public en général, nous nous réservons le droit à notre seule discrétion de mettre un terme à votre voyage, séjour ou visite à tout moment. Dans ce cas, vous ne pourrez prétendre à aucun remboursement ou indemnisation au titre de cette cessation anticipée et nous nous réservons le droit de vous réclamer le remboursement des coûts résultant de cette attitude, pour nous comme pour les tiers. Il est de la responsabilité de la personne ayant effectué la réservation de s'assurer que l'ensemble des participants, y compris les enfants, ont pris connaissance de ces conditions et obligations et les acceptent.

1.5 Service client - Traitement des réclamations

Toute non-conformité constatée sur place doit être signalée immédiatement au prestataire de services concerné de manière à ce qu'une solution puisse être recherchée aussitôt. A défaut de résolution sur place, vous devez en informer Euro Disney, votre agent de voyages ou votre opérateur de billetterie, selon le cas, sans retard excessif eu égard aux circonstances de l'espèce. Le défaut de signalement d'une non-conformité dans les conditions ci-dessus pourra avoir une influence sur le montant des éventuels dommages-intérêts ou réduction de prix dus si le signalement sans retard avait pu éviter ou diminuer le dommage subi.

Toute réclamation doit être faite de manière appropriée et permettant de conserver la preuve du fait litigieux, en précisant le détail de votre insatisfaction, la date de voyage, de séjour ou de visite et le numéro de la réservation.

Les réclamations formulées auprès d'Euro Disney devront être effectuées par une personne majeure inscrite sur la confirmation de réservation et adressées par tout moyen permettant d'en accuser réception comme suit :

- pour les réclamations survenant avant le début du voyage, du séjour ou de la visite : en utilisant les coordonnées indiquées à l'article II.1.3 ;

- pour les réclamations effectuées après votre voyage, votre séjour ou votre visite : auprès du Département Communication Visiteurs de Disneyland® Paris, par courrier à l'adresse suivante : B.P. 100, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4 ou par e-mail à l'adresse suivante : djp.quest.communication@disneylandparis.com.

Vous devez respecter le caractère personnel et confidentiel attaché à toute correspondance.

A défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 60 jours suivant l'envoi de votre réclamation, vous avez la possibilité de saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées et modalités de saisine sont disponibles sur le site Internet <http://www.mtv.travel>. Pour le règlement des litiges relatifs à des transactions en ligne, vous pouvez vous rendre sur la plate-forme mise en place par la Commission européenne à l'adresse suivante : <http://ec.europa.eu/odr/>.

1.6 Droits de propriété intellectuelle

Vous n'acquerrez aucun droit de propriété ni aucun droit d'usage sur les dénominations, signes, emblèmes, logos, marques telles que "Euro Disney", "Disneyland®", ainsi que sur les œuvres protégées d'Euro Disney ou de la société Disney Enterprises, Inc., quel qu'en soit le contexte ou la destination, notamment à des fins publicitaires ou promotionnelles.

Vous ne pouvez pas inclure les Prestations dans un quelconque forfait, lot ou groupe de prestations comportant des prestations susceptibles, suivant l'appréciation d'Euro Disney, de porter atteinte à l'image de Disney® et vous n'êtes pas autorisés à revendre ou chercher à tirer un quelconque bénéfice financier de l'usage des

Prestations ni à les offrir au titre d'un quelconque cadeau promotionnel, prime ou loterie sans avoir obtenu au préalable l'accord exprès écrit d'Euro Disney.

1.7 Données du client

1.7.1 Opposition au démarchage téléphonique :

Conformément à l'article L223-1 du Code de la consommation, vous pouvez vous inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique en vous rendant sur le site internet suivant : <http://www.bloctel.gouv.fr/>. Veuillez noter que cette opposition ne s'appliquera pas dans le cadre de vos relations contractuelles avec Euro Disney.

1.7.2 Informations nominatives :

Dans l'éventualité où des données vous concernant ou concernant les autres bénéficiaires des Prestations ont été collectées dans le cadre de la réservation de ces dernières, nous vous rappelons que vous disposez de certains droits et notamment du droit de demander des clarifications concernant les conditions du traitement de vos données personnelles, de demander accès à, de rectifier ou, sous certaines conditions, de supprimer vos données personnelles, vous opposer à leur traitement de vos données personnelles ou d'en limiter le traitement, de modifier vos préférences marketing (y compris de retirer votre consentement à tout moment) en écrivant à contact@disney.com.

Vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données en envoyant un e-mail à l'adresse : dataprotection@disney.co.uk.

Vous êtes autorisé à déposer une plainte auprès de l'Information Commissioner's Office du Royaume-Uni : <https://ico.org.uk/for-the-public>. Pour en savoir plus sur les pratiques de collecte et d'utilisation des données de Disney, nous vous invitons à lire la Règle de Respect de la Vie privée de Disney disponibles sur notre site <http://www.disneylandparis.fr/>.

Lorsque vous-même ou un participant au séjour n'est pas de nationalité française, vous êtes notamment informé que certaines informations communiquées à l'occasion de la réservation concernant cette personne peuvent être utilisées aux fins du remplissage de la fiche de police qui devra obligatoirement être établie à l'arrivée à l'hôtel.

Vous garantissez avoir informé les autres bénéficiaires des Prestations commandées du traitement de leurs données dans le cadre de votre réservation et avoir recueilli leur consentement à cette fin.

1.8 Droit applicable – Compétence juridictionnelle

Toute relation entre Euro Disney et ses clients relative aux Prestations réservées en application des présentes Conditions de Vente est régie par le droit français et relève de la compétence des tribunaux français. Toutefois, si le client est résident d'un autre pays vers lequel Euro Disney dirige ses activités commerciales (Royaume-Uni, Irlande, Belgique, Pays-Bas, Allemagne, Suisse, Espagne, Italie, Danemark à la date de publication de ces Conditions de Vente), l'application du droit français ne fait pas obstacle à la possibilité pour le client de se prévaloir des dispositions impératives de son pays de résidence, ainsi que de soumettre le litige aux juridictions de son pays de résidence.

II. CONDITIONS PARTICULIERES

II.1 CONDITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES À LA VENTE DE FORFAITS

La combinaison de services de voyage qui vous est proposée dans cette section II.1 est un forfait au sens de la Directive (UE) 2015/2302.

Vous bénéficierez donc de tous les droits octroyés par l'Union européenne applicables aux forfaits. L'organisateur, et le cas échéant le détaillant, désignés selon les termes de l'article II.1.1 seront entièrement responsables de la bonne exécution du forfait dans son ensemble.

En outre, comme l'exige la loi, l'organisateur, et le cas échéant le détaillant, disposent d'une protection afin de rembourser vos paiements et, si le transport est compris dans le forfait, d'assurer votre rapatriement au cas où ils deviendraient insolvables.

Les droits essentiels prévus par la Directive (UE) 2015/2302 sont présentés dans la notice d'information relative aux Forfaits figurant à la suite des présentes Conditions de Vente.

II.1.1 Identification et coordonnées de l'organisateur et le cas échéant du détaillant

Identification de l'organisateur et du détaillant selon les cas :

- En cas de vente sur le Site Internet ou auprès de la Centrale de Réserve : L'organisateur du Forfait est Euro Disney Vacances S.A.S. et le contrat de voyage à forfait est conclu directement avec Euro Disney Vacances S.A.S.
- En cas de réservation par l'intermédiaire d'un agent de voyages : Euro Disney Vacances S.A.S. interviendra en qualité d'organisateur et l'agent de voyages interviendra en qualité de détaillant lorsque le Forfait est constitué des seuls services de voyages proposés par Euro Disney Vacances S.A.S.. En cas de combinaison par l'agent de voyages des Prestations proposées par Euro Disney Vacances S.A.S. avec d'autres services de voyage au sens de la Directive, l'agent de voyages sera considéré comme l'organisateur du Forfait et en assumera seul les conséquences à l'égard des clients.

Coordonnées de l'organisateur et du détaillant selon les cas :

- Lorsque l'organisateur est Euro Disney : Euro Disney Vacances S.A.S. (« Euro Disney ») est une société par actions simplifiée au capital social de 10.000.000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Meaux sous le numéro 383 850 278, ayant son siège au 1 rue de la Galm, 77700 Chassy. Euro Disney Vacances S.A.S. est dûment immatriculée au Registre des Opérateurs de Voyages et de Séjours sous le numéro IM077100030.
- Lorsque la réservation est faite par l'intermédiaire d'un agent de voyages : Votre agent de voyages vous indiquera s'il agit en qualité d'organisateur ou de détaillant et vous communiquera ses coordonnées.

II.1.2 Garanties

Afin de vous protéger contre le risque d'insolvabilité lorsqu'elle intervient en qualité d'organisateur du Forfait, Euro Disney a souscrit une garantie financière

conformément à la réglementation applicable auprès de l'APST - Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme, 15 avenue Carnot, 75017 Paris, ainsi qu'une assurance responsabilité civile professionnelle auprès de Chubb European Group SE, La Tour Carpe Diem, 31 place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie.

Lorsque vous réservez au travers d'un agent de voyages, celui-ci vous communiquera directement le nom et les coordonnées de son garant.

II.1.3 Contacts

- Contacter Euro Disney :

Par téléphone :

- Avant réservation : 0825 305 300 (0,15€ TTC/min + prix d'un appel)

- Après réservation : voir le numéro indiqué sur la lettre de confirmation

Par courrier : Disneyland® Paris, B.P 105, Service Relation Clientèle, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4

Par voie électronique : en utilisant le formulaire de contact mis à disposition sur le Site Internet

Ces coordonnées peuvent être utilisées lorsqu'Euro Disney intervient en qualité d'organisateur du Forfait. Lorsque l'organisateur est votre agent de voyages, nous vous invitons à contacter directement ce dernier au moyen des coordonnées qu'il vous aura communiquées.

- Contacts sur place :

Dans tous les cas de figure où vous avez besoin d'une assistance ou d'un point de contact sur place, vous pouvez vous rapprocher des services suivants :

- Réception de l'hôtel dont les coordonnées sont disponibles à l'hôtel
- City Hall au sein du Parc Disneyland® : + 33 (0) 1 64 74 31 68

II.1.4 Modalités de réservation

II.1.4.1 Les réservations de Forfaits peuvent être faites soit directement auprès d'Euro Disney par téléphone auprès de la Centrale de Réserve ou, pour la plupart des Prestations, sur le Site Internet, soit par l'intermédiaire d'un agent de voyages proposant les Prestations Disneyland® Paris.

Le contrat est formé à l'issue du processus de réservation dès qu'un numéro de réservation vous a été attribué. Néanmoins, dans le cas visé à l'article II.1.4.3, le contrat est formé sous réserve des conditions définies audit article et ne sera confirmé qu'une fois ces conditions remplies.

II.1.4.2 Toute réservation d'un Forfait est soumise à disponibilité et, sauf indication contraire, peut être effectuée selon les conditions suivantes :

- Les Forfaits sans transport peuvent être réservés jusqu'à 12 H (midi), la veille de la date de début du Forfait (sauf pour les Forfaits débutant un dimanche ou un lundi : réservation jusqu'à 12 H (midi) le vendredi précédent).

- Les Forfaits incluant du transport* peuvent être réservés jusqu'à 12 H (midi) 2 jours avant la date de début du Forfait (jusqu'à 12 H (midi) le vendredi précédent pour les Forfaits débutant un lundi), à l'exception des Forfaits incluant du transport* ferroviaire Ouigo qui peuvent être réservés jusqu'à 12 H (midi) 6 jours avant la date de début du Forfait.

Attention : Si vous résidez dans les DOM-TOM ou, dans le cas d'une réservation effectuée auprès d'un agent de voyages, si votre agent de voyages est situé dans les DOM-TOM, et si vous souhaitez effectuer une réservation pour un Forfait incluant du transport* ferroviaire, votre réservation devra être faite au plus tard 15 jours avant la date de début du Forfait de manière à permettre l'acheminement des titres de transport avant le début du Forfait. A défaut, vous ou votre agent de voyages devrez nous communiquer une adresse en France Métropolitaine où envoyer vos titres de transport.

II.1.4.3 En cas de réservation plus de 30 jours avant la date de début du Forfait d'un Forfait incluant du transport* ferroviaire par téléphone, ou par l'intermédiaire d'un agent de voyages, il est possible que la disponibilité du transport* ne puisse pas être confirmée immédiatement. Dans ce cas, la disponibilité du transport* sera vérifiée 90 jours avant la date de retour de votre séjour en cas de réservation effectuée plus de 90 jours avant la date de début du Forfait et dans un délai maximum de 72H suivant votre demande en cas de réservation effectuée entre 90 jours avant la date de retour et 30 jours avant la date de début du Forfait. Si le transport* est disponible, votre réservation est validée. Dans le cas contraire, la réservation ne peut pas être validée mais nous vous proposons, ou votre agent de voyages vous proposera, une solution alternative dans un nouveau délai de 72H à compter de l'expiration des délais mentionnés ci-dessus.

II.1.4.4 Toute réservation donnera lieu à l'envoi d'une lettre de confirmation faisant apparaître les caractéristiques principales du Forfait réservé. Il vous appartient de vérifier à réception que les éléments contenus dans cette lettre de confirmation sont conformes à votre demande et de signaler immédiatement toute anomalie, soit auprès d'Euro Disney en utilisant les coordonnées indiquées à l'article II.1.3 pour les réservations effectuées directement auprès d'Euro Disney, soit auprès de votre agent de voyages pour les réservations effectuées par l'intermédiaire d'un agent de voyages. Vous êtes également invité à notifier toute absence de réception d'une lettre de confirmation dans les 5 jours suivant la réservation.

II.1.5 Prix

II.1.5.1 Prix – Modification de prix

Euro Disney se réserve le droit de modifier les prix à tout moment jusqu'à la date de votre réservation sous réserve de vous informer du prix total de votre réservation au plus tard avant que vous ne l'effectuez.

Il est expressément stipulé qu'aucune modification de prix n'interviendra postérieurement à votre réservation.

II.1.5.2 Prix pour les enfants :

Des prix spécifiques s'appliquent pour les enfants (3 à 11 ans inclus à la date de début du Forfait) exclusivement lorsqu'ils partagent la chambre d'un ou plusieurs adultes. Les enfants de moins de 3 ans peuvent séjourner gratuitement à Disneyland® Paris sauf indication contraire au moment de la réservation mais leur participation au séjour doit être mentionnée au moment de la réservation.

Il vous sera demandé de fournir la date de naissance des enfants participant au voyage ou séjour lors de la réservation et un justificatif pourra vous être demandé à la réservation, au point de départ de votre voyage en cas de Forfait incluant du transport* ou à l'arrivée à Disneyland® Paris.

En cas de Forfait incluant du transport*, les conditions tarifaires applicables au transport* des enfants dépendent des conditions des transporteurs. Pour connaître les conditions applicables, veuillez vous référer aux conditions particulières relatives au transport* dans notre brochure ou renseignez-vous auprès de votre agent de réservation.

II.1.5.3 Frais de dossier de votre séjour :

Les réservations effectuées auprès d'Euro Disney donnent lieu à des frais de dossier de 29 euros par réservation.

Sur le Site Internet, une réservation distincte doit être faite par chambre réservée. Une réservation effectuée par téléphone via la Centrale de Réservation peut comprendre un maximum de trois chambres et de douze personnes (enfants de 0 à 11 ans inclus). Euro Disney se réserve le droit de revoir le montant des frais de dossier à tout moment jusqu'à la date de réservation sous réserve de vous en avoir informé au préalable.

Les frais de dossier ne sont pas remboursables en cas d'annulation de votre fait en application de l'article II.1.9.

II.1.6 Modalités de paiement :

II.1.6.1 Réservations effectuées directement auprès d'Euro Disney :

II.1.6.1.1 Réservations effectuées plus de 30 (trente) jours avant la date de début du Forfait: A moins que vous ne choisissiez de payer la totalité du prix de votre réservation au moment de la réservation, les modalités de paiement applicables sont les suivantes :

- Acompte :

Un acompte de la totalité du prix du transport* et de 15% (quinze pourcent) à valoir sur le prix des autres éléments de la réservation (hors assurances facultatives et frais de dossier qui sont immédiatement payables en totalité) sera exigé à la réservation. Cet acompte devra être payé au moment de la réservation mais ne sera débité qu'après confirmation de la réservation.

- Solde :

Le solde du prix devra être payé en totalité au plus tard 30 (trente) jours avant la date de début du Forfait. En cas de réservation avec paiement de l'acompte par carte bancaire auprès de la Centrale de Réservation, nous débitons le paiement du solde à cette échéance sur la même carte à moins que vous ne nous fassiez part d'instructions différentes au moins 35 (trente-cinq) jours avant la date de début du Forfait et sous réserve de la validité de la carte à l'échéance. Dans l'hypothèse où un autre moyen de paiement doit être utilisé pour le paiement du solde, vous devrez nous contacter au plus tard à la date d'échéance pour ce faire. En cas de réservation sur le Site Internet, vous pourrez effectuer le paiement du solde à l'échéance en vous rendant sur le Site Internet.

Pour les réservations effectuées par téléphone auprès de la Centrale de Réservation (fonctionnalité disponible ultérieurement sur le Site Internet – à suivre sur le Site Internet), vous avez la possibilité de régler le solde en 5 fois maximum. Pour bénéficier de cette facilité, vous devez régler l'acompte par carte bancaire (voir les cartes acceptées à l'article II.1.6.1.3) et régler chaque échéance suivante au moyen de la même carte. Il vous appartient de déterminer votre rythme de paiement et le montant de chaque échéance, étant précisé que le solde devra être réglé en intégralité au plus tard 30 (trente) jours avant la date de début du Forfait. Les paiements se font en contactant la Centrale de Réservation (ou via la procédure en place sur le Site Internet quand cette fonctionnalité y sera proposée).

II.1.6.1.2 Réservations effectuées à partir de 30 (trente) jours avant la date de début du Forfait, le règlement intégral doit être effectué dès la réservation, **sauf pour les réservations effectuées par téléphone auprès de la Centrale de Réservation à partir de 10 (dix) jours avant la date de début du Forfait. Dans ce cas, 15% du montant de la réservation devra être payé auprès de la Centrale de Réservation au moment de la réservation par carte bancaire (voir les cartes acceptées à l'article II.1.6.1.3) et le solde devra être réglé par voie électronique sécurisée sur le Site Internet – rubrique « Mon compte » dans un délai de 24 heures suivant la réservation et au plus tard avant 16 H le jour précédent le début du Forfait pour les réservations de dernière minute (16 H le vendredi précédent pour les Forfaits débutant un dimanche ou un lundi).**

II.1.6.1.3 Monnaie et moyens de Paiement :

Tous les règlements doivent être effectués en euros.

Les réservations effectuées par téléphone auprès de la Centrale de Réservation devront être réglées par carte bancaire Visa, Eurocard/Mastercard, American Express ou JCB, sauf indication contraire lors de votre réservation. Sauf indication contraire au moment de la réservation, les réservations effectuées plus de 30 jours avant la date de début du Forfait peuvent également faire l'objet d'un règlement par Chèques Vacances ou Chèques Cadeaux français (nous consulter pour connaître la liste des Chèques Cadeaux acceptés – pas de rendu de monnaie) envoyés à Euro Disney Vacances, B.P. 153, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4. Les mandats postaux, les virements bancaires et les chèques bancaires ou postaux ne sont pas acceptés.

Les réservations effectuées sur le Site Internet pourront être réglées par l'un des moyens de paiement indiqués lors de votre réservation.

II.1.6.2 Réservations auprès d'un agent de voyages :

Les conditions de paiement définies par votre agent de voyages s'appliquent. Merci de vous renseigner auprès de lui.

II.1.6.3 En cas de paiement par carte bancaire, Euro Disney ou votre agent de voyages ne sont pas responsables de tous frais sur les transactions par carte bancaire occasionnelles le cas échéant par la variation du taux de change ou pour d'autres raisons.

II.1.6.4 La personne qui réserve pour une autre est responsable solidairement du paiement de l'intégralité du prix.

II.1.6.5 Conséquences d'un défaut de paiement :

Tout défaut de paiement dans les délais impartis pourra donner lieu à l'annulation de la réservation, et le cas échéant des billets, aux torts du client et à l'application des frais prévus à l'article II.1.9.

II.1.7 Modalités de modification à l'initiative du client

II.1.7.1 Toute demande de modification d'une réservation effectuée directement auprès d'Euro Disney devra être effectuée auprès de la Centrale de Réservation au moyen des coordonnées indiquées à l'article II.1.3. Aucune modification ne peut être effectuée sur le Site Internet. Dans certains cas, il pourra vous être demandé de confirmer votre demande de modification par écrit avant qu'elle ne puisse être traitée.

Les demandes de modification concernant des réservations effectuées par l'intermédiaire d'un agent de voyages devront être adressées à cet agent de voyages. Seule la personne ayant effectué la réservation, ou la personne à laquelle la réservation a été cédée conformément à l'article II.1.13, est habilitée à demander une modification de la réservation.

Toute modification effectuée donnera lieu à l'envoi d'une nouvelle lettre de confirmation faisant apparaître les éléments de votre réservation à jour des modifications effectuées. Il vous appartient de vérifier à réception que les éléments contenus dans cette lettre de confirmation sont conformes à votre demande et de signaler immédiatement toute anomalie, soit auprès d'Euro Disney au moyen des coordonnées indiquées à l'article II.1.3 pour les réservations effectuées directement auprès d'Euro Disney, soit auprès de votre agent de voyages pour les réservations effectuées par l'intermédiaire d'un agent de voyages. Vous êtes également invité à notifier toute absence de réception d'une lettre de confirmation modificative dans les 5 jours suivant la demande de modification.

II.1.7.2 Sous réserve de disponibilité, vous pouvez modifier votre réservation à tout moment jusqu'au début du Forfait.

Aucun frais de modification ne s'applique en cas d'ajout de Prestations, quelle que soit la date à laquelle cet ajout est demandé. Dans les autres cas et sauf dispositions expresses contraires communiquées par écrit par Euro Disney ou votre agent de voyages, les frais applicables sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

Type de Forfait	Type de modification	Frais de modification selon la date de demande de modification			
		De la date de réservation à 31 jours avant la date de début du Forfait	De 30 jours à 8 jours avant la date de début du Forfait	De 7 jours à 3 jours avant la date de début du Forfait	Moins de 3 jours avant la date de début du Forfait
Forfait sans transport* OU Forfait avec transport* mais sans modification des éléments de transport*	Echange ² avec un Forfait de valeur égale ou supérieure	Pas de frais de modification			
	Echange ² avec un Forfait de valeur inférieure	Pas de frais de modification	100€ par réservation	100% du montant total de la réservation	
Forfait avec transport* et avec modification des éléments de transport*	Transport ferroviaire, à l'exclusion du transport dit « low cost »	Echange ² avec un Forfait de valeur égale ou supérieure	15€ par passager		
		Echange ² avec un Forfait de valeur inférieure	15€ par passager	100€ par réservation + 15€ par passager	100% du montant total de la réservation
	Transport aérien avec enregistrement de bagages, à l'exclusion des vols dits « low cost »	Echange ² avec un Forfait de valeur égale ou supérieure	70€ par passager		
		Echange ² avec un Forfait de valeur inférieure	70€ par passager	100€ par réservation + 70€ par passager	100% du montant total de la réservation
Tout autre type de transport, incluant le transport aérien ou ferroviaire de type « low cost » et transport indiqué comme non-modifiable non-remboursable	Echange ² avec un Forfait de valeur égale ou supérieure	100% du prix du transport* ¹			
	Echange ² avec un Forfait de valeur inférieure	100% du prix du transport* ¹	100€ par réservation + 100% du prix du transport* ¹	100% du montant total de la réservation	

¹ Montant total du transport*, des taxes d'aéroport (transport* aérien), des taxes de sécurité, des redevances passagers et autres taxes associées

² Un échange de Forfait intervient dans les cas suivants :

- modification du nombre de personnes partageant la même chambre ;
- prolongation ou réduction de la durée du séjour ;
- changement d'hôtel ;
- changement de type de chambre ;
- modification du nombre de chambres ;
- changement de dates ;
- changement d'âge entraînant un changement de catégorie tarifaire ;
- changement des éléments de transport ;
- changement de coordonnées de passagers nécessitant l'émission de nouveaux titres de transport (ex. : changement de nom, prénom, titre, genre, âge) ;
- modification quant aux Prestations incluses dans la réservation, à l'exception de l'ajout de Prestations à un Forfait.

II.1.7.3 Toute modification autre que celles indiquées ci-dessus constituera une annulation et engendrera les frais d'annulation stipulés à l'article II.1.9. Il est notamment précisé que dans tous les cas où une modification du Forfait entraîne l'annulation du transport* pour un ou plusieurs participants au Forfait, le transport ainsi annulé fera l'objet des frais d'annulation prévus à l'article II.1.9.1 en lieu et place des frais de modification par passager. Les frais de modification s'appliqueront pour les passagers dont le transport* est modifié et non annulé.

II.1.7.4 Le prix de votre réservation peut augmenter suite aux demandes de modifications que nous avons acceptées. Dans ce cas, le montant supplémentaire dû devra être réglé immédiatement par l'un des moyens de paiement acceptés là où la modification est effectuée (voir l'article II.1.6 pour les moyens de paiement acceptés selon le canal utilisé).

II.1.7.5 En cas de modification de la réservation d'un Forfait incluant du transport* pour laquelle des titres de transport physiques vous ont été remis, et si la modification a des conséquences sur le transport, les titres de transport physiques doivent nous être retournés dans les plus brefs délais à l'adresse suivante : Euro Disney Vacances SAS, Service Transport, B.P. 128, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4.

Les frais de modification seront déduits des sommes éventuellement déjà versées, à réception des titres de transport physiques si applicable. Le cas échéant, les frais restant dus doivent être réglés intégralement et immédiatement.

II.1.7.6 Les offres spéciales qui peuvent être proposées de temps à autre ne peuvent être appliquées que pour de nouvelles réservations (selon les termes et conditions particuliers de l'offre) et non pour des réservations déjà effectuées.

II.1.8 Modifications à l'initiative de l'organisateur

Conformément à l'article 11 (1) de la Directive, l'organisateur peut apporter des modifications mineures aux éléments et conditions du contrat jusqu'à la date de début du Forfait à condition de vous en informer de manière claire, compréhensible et apparente sur un support durable.

Si l'organisateur se trouve contraint d'apporter des modifications significatives à une ou plusieurs caractéristiques principales du Forfait réservé, vous pouvez, soit accepter la modification proposée, soit résilier le contrat sans frais. Le délai dans lequel vous devez communiquer votre décision sera précisé dans la notification des éléments modifiés.

II.1.9 Modalités d'annulation à l'initiative du client

Vous pouvez résilier le contrat à tout moment avant le début du Forfait moyennant le paiement des frais d'annulation stipulés ci-dessous en fonction de la date d'annulation. Toute annulation d'une réservation effectuée directement auprès d'Euro Disney devra être effectuée auprès de la Centrale de Réservation au moyen des coordonnées indiquées à l'article II.1.3. Aucune annulation ne peut être effectuée sur le Site Internet. Dans certains cas, il pourra vous être demandé de confirmer votre annulation par écrit avant qu'elle ne puisse être traitée.

Les annulations de réservations effectuées par l'intermédiaire d'un agent de voyages devront être adressées à cet agent de voyages.

Seule la personne ayant effectué la réservation, ou la personne à laquelle la réservation a été cédée conformément à l'article II.1.13, est habilitée à effectuer une annulation de la réservation.

Dans tous les cas, la prise en compte de votre annulation vous sera confirmée par écrit. Il vous appartient de signaler toute anomalie à réception de cet écrit auprès d'Euro Disney au moyen des coordonnées indiquées à l'article II.1.3, ou auprès de votre agent de voyages, le cas échéant. Vous êtes également invité à notifier toute absence de réception d'une confirmation d'annulation dans les 5 jours suivant l'annulation.

II.1.9.1 Sauf dispositions expresses contraires communiquées par écrit par Euro Disney ou votre agent de voyages, toute annulation entraîne les frais suivants :

Type de Forfait	Frais d'annulation selon la date d'annulation			
	De la date de réservation à 31 jours avant la date de début du Forfait	De 30 jours à 8 jours avant la date de début du Forfait	De 7 jours à 3 jours avant la date de début du Forfait	Moins de 3 jours avant la date de début du Forfait / non présentation
Forfait incluant du transport*	15% du montant de la réservation hors transport* + 100% du prix du transport ⁽¹⁾ (2)	25% du montant de la réservation hors transport* + 100% du prix du transport ⁽¹⁾ (2)	75% du montant de la réservation hors transport* + 100% du prix du transport ⁽¹⁾ (2)	100% du montant total de la réservation (2)
Tout autre Forfait	15% du montant total de la réservation (2)	25% du montant total de la réservation (2)	75% du montant total de la réservation (2)	100% du montant total de la réservation (2)

⁽¹⁾ Montant total du transport*, des taxes d'aéroport (transport* aérien), des taxes de sécurité, des redevances passagers et des autres taxes associées

⁽²⁾ Sans préjudice de votre droit de demander le remboursement des taxes exigibles sur la base d'une utilisation effective des Prestations (par exemple, les taxes de séjours et redevances passagers aériens) en cas d'annulation

II.1.9.2 En cas d'annulation par vous, les frais de dossier prévus à l'article II.1.5.3 et les primes d'assurance souscrites restent à votre charge.

II.1.9.3 Les frais d'annulation seront déduits du montant de l'acompte et/ou de tout autre paiement que vous auriez déjà effectué. Le cas échéant, il sera procédé à un remboursement. Tout montant supplémentaire dû, le cas échéant, vous sera facturé et devra être réglé immédiatement par l'un des moyens de paiement acceptés là où la modification est effectuée (voir l'article II.1.6).

II.1.9.4 En cas d'annulation de la réservation d'un Forfait incluant du transport* pour laquelle des titres de transport physiques vous ont été remis, les titres de transport physiques non utilisés doivent nous être retournés dans les plus brefs délais à l'adresse suivante : Euro Disney Vacances SAS, Service Transport B.P. 128, F-77777 Marne-La-Vallée Cedex 4.

II.1.10 Annulation à l'initiative de l'organisateur

L'organisateur (Euro Disney ou votre agent de voyages selon le cas – voir article II.1.1) pourra annuler votre réservation et dans ce cas procédera au remboursement intégral de tout paiement effectué, ainsi qu'au versement d'un dédommagement supplémentaire approprié au regard du préjudice éventuellement occasionné. Toutefois aucun dédommagement ne sera dû dans l'hypothèse où l'annulation résulte d'un empêchement occasionné par des circonstances exceptionnelles et inévitables et où elle vous aura été notifiée dans les meilleurs délais avant le début du Forfait.

II.1.11 Remboursements

A l'exception du remboursement des primes d'assurance suite à l'exercice du droit de renonciation stipulé à l'article II.1.14, tout remboursement dû à la suite d'une annulation sera effectué dans un délai de 14 jours suivant la date d'annulation. Toutefois, en cas d'annulation de la réservation d'un Forfait incluant du transport* pour laquelle des titres de transport physiques vous ont été remis, le remboursement du transport* ne sera effectué qu'après réception des titres de transports physiques. Sauf indication contraire communiquée par Euro Disney, lorsqu'un remboursement est dû par Euro Disney, celui-ci est effectué par le même moyen que celui ayant servi au premier paiement de la réservation (acompte ou totalité selon les cas).

II.1.12 Interruption de séjour et Prestations non-utilisées

Tout voyage ou séjour interrompu ou toute Prestation non utilisée pour une raison qui vous est imputable ne pourra donner lieu à remboursement, à l'exception du remboursement des taxes exigibles sur la base d'une utilisation effective des Prestations (par exemple, les taxes de séjours et redevances passagers aériens) que vous êtes en droit de demander lorsque les Prestations correspondantes n'ont pas été utilisées.

II.1.13 Cession du contrat

Vous (ou une personne vous accompagnant) pouvez, avant le début du Forfait, céder votre réservation à une autre personne remplissant toutes les conditions du contrat sous réserve de notifier votre décision à Euro Disney ou votre agent de voyages, selon que vous avez réservé auprès d'Euro Disney ou d'un agent de voyages, sur un support durable avec un préavis minimal de 7 jours avant le début du Forfait, en indiquant les mentions suivantes :

- vos nom, prénom et adresse
- nom, prénom et adresse du tiers vous remplaçant
- date de début de voyage ou séjour, ainsi que la durée du séjour
- numéro de réservation et copie de la lettre de confirmation

Après réception de ladite notification, une confirmation de réservation sera envoyée au tiers vous remplaçant.

Vous et le tiers vous remplaçant serez solidairement responsables du paiement intégral du prix de la réservation, ainsi que des frais, redevances ou autres coûts supplémentaires éventuels occasionnés par la cession (ex. : frais d'envoi, frais d'annulation de billets de transport déjà émis et/ou réservation de nouvelles Prestations de transport, etc.) dès lors que vous aurez été informé de ces frais, redevances et coûts supplémentaires et que leur montant vous aura été justifié.

Le contrat d'assurance présenté à l'article II.1.14, ainsi que les Prestations de transport nominatives, que vous avez souscrites le cas échéant ne peuvent pas être cédés au tiers vous remplaçant et le montant correspondant sera perdu.

II.1.14 Assurances

Euro Disney vous propose de souscrire une assurance couvrant soit les frais d'annulation uniquement, soit les frais d'annulation ainsi que les dommages aux bagages, l'assistance rapatriement en cas d'accident/maladie/décès et l'interruption de séjour. Le contrat d'assurance est souscrit auprès d'AWP P&C, société anonyme au capital social de 17.287.285 euros – 7 rue Dora Maar 93400 Saint-Ouen (Entreprise privée régie par le Code des Assurances – RCS Bobigny 519 490 080). Les prestations d'assistance sont mises en œuvre par AWP France S.A.S. – Société par Actions Simplifiée au capital de 7.584.076,86 € - 7 rue Dora Maar 93400 Saint-Ouen (Société de courtage d'assurances – RCS Bobigny 490 381 753 – Inscription ORIAS 07 026 669 – <http://www.orias.fr>).

La notice d'information et les conditions générales du contrat d'assurance sont consultables sur le Site Internet. Le contrat d'assurance doit être souscrit et la prime d'assurance payée en intégralité au moment de la réservation du Forfait.

La prime n'est ni remboursable (sauf annulation de votre Forfait par Euro Disney et exercice du droit de renonciation stipulé ci-dessous) ni transférable. Les enfants de moins de trois ans sont assurés gratuitement si les personnes les accompagnant ont souscrit ladite assurance.

Vous disposez d'un droit de renonciation en cas de souscription dans le cadre d'une réservation à distance d'une police d'assurance d'une durée supérieure à un mois (durée comptabilisée à compter de la date d'entrée en vigueur effective du contrat d'assurance jusqu'à la fin de la période couverte par le contrat). Vous pouvez également renoncer à la souscription d'une police d'assurance dès lors que vous justifiez bénéficier d'une garantie antérieure pour l'un des risques couverts. Nous vous invitons à vérifier que vous ne bénéficiez pas de telle couverture avant de souscrire à l'une des polices que nous vous proposons.

Dans les deux cas, vous disposez d'un délai de 14 jours calendaires à compter de la date de conclusion du contrat pour exercer ce droit en adressant une requête écrite dans les conditions définies dans la police souscrite aux coordonnées indiquées à l'article II.1.3. Les primes versées vous seront remboursées dans un délai de 30 jours calendaires à compter de la date d'exercice du droit de renonciation.

Vous perdez ce droit si, pendant cette période, le contrat a été intégralement exécuté ou vous avez fait intervenir une des garanties de la police.

II.1.15 Dispositions relatives au transport*

• Lorsque vous réservez un Forfait incluant du transport*, vous vous engagez à respecter les conditions de transport du transporteur choisi dans leur version en vigueur au moment de la réservation. Ces conditions de transport sont disponibles sur le site Internet du transporteur.

• Dans le cadre d'une alliance entre transporteurs aériens, certains vols font l'objet d'un accord en partage de codes avec d'autres compagnies. Ainsi, une autre compagnie que celle choisie lors de la réservation pourrait opérer le vol. Pour plus de

précisions, veuillez vous référer à la description de nos Forfaits incluant du transport* sur la brochure ou sur le Site Internet. Les informations précises figureront sur l'itinéraire qui vous sera envoyé au plus tard 8 jours avant la date de début du Forfait, ou dès confirmation de votre réservation pour les réservations effectuées moins de 8 jours à l'avance. Tout changement ultérieur vous sera également communiqué par écrit et dans tous les cas avant le début du Forfait.

- Les titres de transport seront envoyés après réception du paiement complet des Prestations réservées, sous format électronique à l'adresse e-mail communiquée au moment de la réservation. Dans le cas où les titres de transport électroniques ne vous seraient pas parvenus 2 (deux) jours avant la date de début du Forfait, veuillez contacter par téléphone Euro Disney ou votre agent de voyages, selon le cas.
 - Pour les Forfaits incluant du transport* ferroviaire (hors Ouigo), vous avez la possibilité de demander des titres de transport physiques à condition d'en faire la demande au minimum 5 (cinq) jours avant la date de début du Forfait. Dans ce cas, des frais d'envoi d'un montant de 17 € par réservation vous seront appliqués. Merci de noter qu'un délai de 5 (cinq) jours est requis pour l'acheminement des titres de transport physiques. A défaut de réception à l'issue de ce délai, veuillez contacter par téléphone Euro Disney ou votre agent de voyages, selon le cas.
 - En cas de dommages, plaintes ou réclamations de toute nature, la responsabilité des transporteurs, y compris aériens, présentés dans notre brochure ou sur le Site Web, ainsi que celle des représentants, agents ou employés de ceux-ci, est limitée au transport des passagers et de leurs bagages exclusivement comme précisé dans leurs conditions de transport, en conformité avec les conventions internationales et/ou les règlements communautaires régissant leur responsabilité, notamment les Règlements n° 2027//97/CE, 889/2002/CE et 261/2004/CE.
 - Le transporteur se réserve le droit, en cas de force majeure, d'acheminer la clientèle par tout autre moyen de transport de son choix, avec une diligence raisonnable, sans qu'aucun dédommagement ne puisse être revendiqué par les passagers concernés. Important : les horaires, ainsi que les types de véhicules indiqués dans notre brochure sont communiqués à titre indicatif et peuvent être soumis à des modifications avant la conclusion du contrat.
 - Pour des raisons indépendantes de notre volonté, un changement d'aéroport ou de gare dans la région parisienne peut intervenir. Dès lors, Euro Disney ne pourra être tenue pour responsable des frais occasionnés par cette modification.
 - Les réductions (commerciales ou sociales) des transporteurs ne sont pas applicables ni cumulables avec les Forfaits présentés dans notre brochure ou le Site Internet.
 - Nous ne pouvons vous garantir que vous serez assis ensemble lors du trajet.
 - Dans le cas de transport* ferroviaire inclus dans votre Forfait, à certains moments de grande affluence, il peut arriver qu'il ne reste plus de place disponible dans le train demandé et qu'en conséquence, seule une place de surréservation puisse vous être attribuée. Si votre billet porte cette mention, présentez-vous au contrôleur du train, qui fera son possible pour vous attribuer une place assise.
 - Dans le cas de transport* inclus dans votre Forfait, une pièce d'identité personnelle officielle ou un passeport en cours de validité (avec photographie) de chacun des passagers, y compris des enfants, quel que soit leur âge, payants ou non, pourra être exigé lors de l'enregistrement ou de l'embarquement.
 - Euro Disney ne peut être tenue pour responsable de votre défaut d'enregistrement au point de départ du voyage occasionné par votre propre retard ou absence, par un retard de pré acheminement aérien, ferroviaire ou terrestre non organisé par Euro Disney ou par l'absence de présentation des documents d'identification nécessaires à la réalisation de votre voyage. Dans ces hypothèses, il sera retenu 100 % (cent pourcent) du montant de la réservation incluant le transport*.
- NB : L'empreinte carbone des moyens de transport que nous proposons est consultable dans la rubrique « Transport » du Site Internet.

II.1.16 Formalités de police et sanitaires

Pour voyager ou séjourner dans le cadre des Forfaits proposés par Euro Disney, les ressortissants français ou les ressortissants d'un Etat membre de l'Union Européenne, d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen ou de la Suisse doivent être en possession d'un document officiel d'identité en cours de validité. Les ressortissants d'autres Etats sont susceptibles d'être soumis à des formalités de police selon leur nationalité ; ils peuvent se renseigner sur les formalités qui leur sont applicables en consultant le site France-Visas accessible en plusieurs langues via le lien suivant : <https://france-visas.gouv.fr/>. Ils sont responsables du respect de toutes les formalités administratives indiquées sur ledit site, le cas échéant, et assumeront seuls les préjudices résultant du non-respect de leur part de ces formalités. En particulier, s'il leur est impossible de bénéficier des Prestations réservées en raison du non-respect de ces indications, nous nous réservons le droit de facturer des frais d'annulation conformément aux dispositions de l'article II.1.9. Il est recommandé aux personnes concernées de prévoir un délai minimum de 6 à 8 semaines avant le début de leur séjour dans l'hypothèse où elles doivent accomplir l'une de ces formalités mais elles sont invitées à vérifier sur le site susmentionné les délais applicables à leur situation particulière.

A la date de publication de ces Conditions de Vente, les autorités françaises n'imposent aucune formalité sanitaire particulière pour l'entrée en France. Cependant les clients sont invités à se renseigner sur les formalités susceptibles d'être imposées à la date de leur séjour en visitant le site du Ministère des Affaires Etrangères (accessible en plusieurs langues) : <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/venir-en-france/>.

II.1.17 Personnes à mobilité réduite et exigences particulière du client

Les séjours à Disneyland® Paris sont, d'une manière générale, adaptés aux personnes à mobilité réduite et différents services sont proposés pour répondre aux besoins spécifiques des clients. Toutefois, certaines activités et attractions proposées à Disneyland® Paris sont soumises à des restrictions physiques. Pour en savoir plus, vous êtes invité à consulter la rubrique « Visiteurs en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques » du Site Internet.

En toute hypothèse, si l'un des participants au voyage ou au séjour souffre de problèmes de mobilité, d'un handicap ou requiert des soins ou fait l'objet de besoins particuliers, merci de nous en informer, ou d'en informer votre agent de voyages, avant d'effectuer votre réservation afin qu'il puisse être déterminé avec vous dans quelle mesure il est possible d'y répondre. Nous ferons de notre mieux pour prendre en compte les demandes particulières notifiées au moment de la réservation mais ne pouvons en aucun cas garantir qu'elles seront satisfaites à moins que cela ne soit

confirmé par écrit sur votre lettre de confirmation. Dans certains cas, les demandes particulières peuvent entraîner des coûts supplémentaires qui vous seront communiqués.

En cas de Forfait incluant du transport, il peut exister des restrictions propres au moyen de transport. Vous êtes invité à consulter le site du transporteur ou à vous renseigner auprès de votre agent de voyages ou d'Euro Disney (en cas de transport fourni par l'intermédiaire d'Euro Disney). En particulier, les demandes liées au transport de fauteuils roulants et de matériels d'aide à la mobilité sont soumises à l'accord du transporteur. Lors de la réservation, nous ne pouvons donc pas vous garantir l'accord ni les délais de réponse qui dépendent de chaque transporteur mais nous vous communiquerons immédiatement la réponse du transporteur à réception et vous fournirons l'assistance requise pour trouver des solutions alternatives si nécessaire.

II.1.18 Responsabilité et obligations de l'organisateur (et le cas échéant du détaillant)

II.1.18.1 Responsabilité :

L'organisateur est responsable de la bonne exécution de tous les services de voyage compris dans le contrat indépendamment du fait que ces services doivent être exécutés par lui-même ou par d'autres prestataires de voyage. En fonction de la réglementation applicable, le détaillant, peut être tenu solidairement responsable avec l'organisateur (voir article II.1.1).

Il est précisé que l'organisateur, et le cas échéant le détaillant, bénéficient des limites de responsabilité fixées par les conventions internationales qui circonscrivent les conditions dans lesquelles un dédommagement est dû par un prestataire fournissant un service de voyage à forfait. Dans les autres cas où l'organisateur, ou le détaillant, serait amené à devoir vous indemniser en application des présentes Conditions de Vente du fait d'une non-conformité, le dédommagement versé sera limité à trois fois le prix du Forfait, sauf pour les préjudices corporels et dommages causés intentionnellement ou par négligence.

II.1.18.2 Obligations

L'organisateur et le détaillant sont tenus d'apporter sans retard excessif une aide appropriée au client s'il est en difficulté, notamment :

- en fournissant des informations utiles sur les services de santé, les autorités locales et l'assistance consulaire (le cas échéant), et
- en aidant le client à effectuer des communications longue distance et à trouver d'autres prestations de voyage.

Si la difficulté est causée de façon intentionnelle par le client ou par sa négligence, ce dernier pourra se voir facturer cette aide à un prix raisonnable qui n'excèdera pas les coûts réels supportés par l'organisateur ou le détaillant.

** Transport fourni par l'intermédiaire d'Euro Disney*

II.2 CONDITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES À LA VENTE DE PRESTATIONS HORS FORFAIT

Les Prestations Hors Forfait commandée/réservée sur la base des présentes Conditions de Vente, qu'elles soient commandées/réservées directement auprès d'Euro Disney ou par l'intermédiaire d'un agent de voyages ou d'une billetterie, sont proposées sous réserve de disponibilité par Euro Disney Vacances S.A.S. dont les coordonnées figurent à l'article II.1.1.

II.2.1 Vente de nuitées sèches

Les dispositions de la section II.1 relatives aux Forfaits sont également applicables aux nuitées sèches, à l'exclusion du préambule et de l'article II.1.15.

Si vous achetez ce service de voyage, vous bénéficierez des droits octroyés par le code du tourisme. Euro Disney Vacances S.A.S., et votre agent de voyages, le cas échéant, seront entièrement responsables de la bonne exécution du service de voyage. En outre, comme l'exige la loi, ces professionnels disposent d'une protection afin de rembourser vos paiements au cas où ils deviendraient insolvables.

Pour plus d'informations sur vos droits, veuillez vous référer à la notice d'information relative aux nuitées sèches présentée à la suite des présentes Conditions de Vente.

Les nuitées sèches ne sont pas disponibles à la vente sur le Site Internet à la date de publication des présentes Conditions de Vente ; pour savoir si ce service est disponible à la date de votre réservation, veuillez consulter le Site Internet. Seuls certains agents de voyages proposent les nuitées sèches à la vente.

II.2.2 Vente de Prestations Hors Forfait autres que les nuitées sèches

II.2.2.1 Modalités de commande ou de réservation :

- Auprès d'Euro Disney :

Sauf indication contraire, toutes nos Prestations Hors Forfait peuvent être commandées/réservées par téléphone auprès de la Centrale de Réserve jusqu'à 14 (quatorze) jours avant la date prévue de visite ; la grande majorité d'entre elles (dont notamment les billets d'entrée aux Parcs Disney®) peuvent également l'être sur le Site Internet, sauf indication contraire, jusqu'à 12H (midi) GMT la veille de la date d'utilisation. Sauf mention particulière différente au moment de la commande/réserve, le nombre de billets par commande/réserve est limité à 12 billets.

- Auprès d'un agent de voyages ou d'une billetterie :

Nos Prestations Hors Forfait peuvent être commandées/réservées auprès des agents de voyages ou des billetteries proposant la destination Disneyland® Paris (selon l'offre disponible auprès d'eux). Sauf mention contraire, la commande/réserve de Prestations Hors Forfait auprès d'un agent de voyages ou d'une billetterie peut être effectuée jusqu'à 12H (midi) GMT la veille de la date d'utilisation.

Le contrat est formé à l'issue du processus de réservation dès qu'un numéro de réservation vous a été attribué mais la réservation ne devient définitive que lorsque l'intégralité du prix a été réglée.

II.2.2.2 Modalités de paiement :

Auprès d'Euro Disney, les Prestations Hors Forfait sont payables en euro et en intégralité au moment de la commande/réserve.

Les règlements auprès de la Centrale de Réserve s'effectuent par carte bancaire Visa, Eurocard/Mastercard, American Express ou JCB (sauf indication contraire lors

de votre commande/réserve) et sur le Site Internet par tout moyen de paiement indiqué sur ledit Site Internet.

Pour les commandes/réervations effectuées auprès d'un agent de voyages ou d'une billetterie, leurs conditions de paiement s'appliquent. Merci de vous renseigner auprès d'eux.

Tout défaut ou incident de paiement pourra donner lieu à l'annulation de la commande/réserve, et le cas échéant des billets, sans indemnité.

II.2.2.3 Conditions de remboursement, d'échange et d'annulation :

Sauf dispositions contraires, les Prestations Hors Forfait ne peuvent être ni remboursées, ni reprises, ni échangées, en tout ou partie, une fois commandées ou réservées.

II.2.2.4 Responsabilité :

Euro Disney, ainsi que votre agent de voyages ou opérateur de billetterie le cas échéant, fournissent les Prestations Hors Forfait en tant qu'intermédiaires pour le prestataire qui exécute lesdites prestations et ne sont donc responsables que pour la bonne délivrance des titres donnant accès aux Prestations Hors Forfait conformément aux engagements pris dans le cadre des présentes.

En cas de problème lié aux conditions d'exécution des Prestations Hors Forfait par le prestataire de service concerné, vous devez vous adresser directement à ce dernier, notamment à Euro Disney Associés S.A.S. pour ce qui concerne l'exploitation de Disneyland® Paris.

II.2.2.5 Dispositions relatives aux billets :

II.2.2.5.1 Type de billets délivrés :

- Pour les commandes ou réservations faites par téléphone auprès de la Centrale de Réserve, sont proposés à la vente des billets physiques.
- Pour les commandes ou réservations faites sur le Site Internet, nous délivrons soit une contre-marque (E-Voucher) qui devra être échangée contre un billet physique à votre arrivée à Disneyland® Paris, soit un billet électronique (E-Billet) donnant un accès direct aux tourniquets des Parcs Disney® ou à la Prestation Hors Forfait que vous avez commandée/réserve, en fonction de la prestation commandée/réserve. Vous avez également la possibilité d'obtenir un billet physique à condition que votre commande/réserve soit effectuée au plus tard 14 (quatorze) jours avant la date prévue de visite.
- Pour les commandes ou réservations effectuées auprès d'un agent de voyages ou d'une billetterie, vous aurez la possibilité, en fonction de la nature de la Prestation Hors Forfait, de commander/réserver soit des E-Billets donnant un accès direct aux tourniquets des Parcs Disney® ou à la Prestation Hors Forfait que vous avez commandée/réserve, soit des E-Vouchers qui devront être échangés contre un billet physique à votre arrivée à Disneyland® Paris.

II.2.2.5.2 Frais relatifs à la livraison des billets physiques

Les billets physiques commandés/réserve auprès d'Euro Disney seront envoyés à l'adresse communiquée au moment de la commande/réserve et des frais d'envoi de 6,30 euros par commande/réserve seront facturés. Si les billets physiques ne peuvent être adressés à l'adresse que vous nous avez communiquée ou si vous nous informez trop tard de la non réception des billets physiques, nous nous réservons le droit de vous facturer les frais mentionnés ci-dessus pour l'émission et l'envoi de billets de remplacement.

II.2.2.5.3 Conditions d'acceptation des billets :

Il est de votre responsabilité de vous assurer que vos billets sont en bon état au moment de les valider à votre arrivée à Disneyland® Paris. Les E-Billets et les E-Vouchers permettant l'accès aux Parcs Disney® et à certaines autres Prestations Hors Forfait que vous avez commandés/réserve directement auprès d'Euro Disney peuvent être directement imprimés sur votre imprimante personnelle. Vous devez vous assurer de disposer d'une copie parfaite afin de vous éviter l'interdiction d'accès au(x) Parc(s) Disney® ou à la Prestation Hors Forfait que vous avez commandée/réserve.

Lorsque vous avez commandé/réserve auprès d'un agent de voyages ou d'un opérateur de billetterie, ce dernier devra vous remettre une copie parfaite de votre E-Voucher ou de votre E-Billet et ceci afin de vous éviter l'interdiction d'accès au(x) Parc(s) Disney® ou à la Prestation Hors Forfait que vous avez commandée/réserve. Toute réclamation ou insatisfaction liée à l'utilisation des E-Billets et E-Vouchers remis par votre agent de voyages ou opérateur de billetterie doit lui être notifiée directement.

Il est strictement interdit de photocopier ou dupliquer votre billet. Les billets (billets physiques, E-Billet et E-Voucher) qui ont déjà été utilisés ne seront pas acceptés à Disneyland® Paris.

Lorsqu'il vous a été remis un E-Voucher ou un E-Billet, vous devrez le présenter accompagné d'une pièce d'identité avec photo en cours de validité à votre arrivée à Disneyland® Paris pour utiliser vos Prestations Hors Forfait. Les E-Vouchers devront être échangés à votre arrivée à Disneyland® Paris au guichet indiqué sur le E-Voucher contre un billet donnant un accès direct aux tourniquets des Parcs Disney® ou à la Prestation Hors Forfait que vous avez commandée/réserve.

En cas d'utilisation ou de tentative d'utilisation frauduleuse de votre billet physique, E-Voucher ou E-Billet, il pourra être confisqué.

NOTICES D'INFORMATION

1. Notice d'information relative aux Forfaits :

Droits essentiels prévus par la directive (UE) 2015/2302 transposée dans le Code du tourisme :

- Les voyageurs recevront toutes les informations essentielles sur le forfait avant de conclure le contrat de voyage à forfait.
- L'organisateur ainsi que le détaillant sont responsables de la bonne exécution de tous les services de voyage compris dans le contrat.
- Les voyageurs reçoivent un numéro de téléphone d'urgence ou les coordonnées d'un point de contact leur permettant de joindre l'organisateur ou le détaillant.
- Les voyageurs peuvent céder leur forfait à une autre personne, moyennant un préavis raisonnable et éventuellement sous réserve de payer des frais supplémentaires.
- Le prix du forfait ne peut être augmenté que si des coûts spécifiques augmentent (par exemple, les prix des carburants) et si cette possibilité est explicitement prévue dans le contrat, et ne peut en tout cas pas être modifié moins de vingt jours avant le début du forfait. Si la majoration de prix dépasse 8 % du prix du forfait, le voyageur peut résoudre le contrat. Si l'organisateur se réserve le droit

d'augmenter le prix, le voyageur a droit à une réduction de prix en cas de diminution des coûts correspondants.

- Les voyageurs peuvent résoudre le contrat sans payer de frais de résolution et être intégralement remboursés des paiements effectués si l'un des éléments essentiels du forfait, autre que le prix, subit une modification importante. Si, avant le début du forfait, le professionnel responsable du forfait annule celui-ci, les voyageurs peuvent obtenir le remboursement et un dédommagement, s'il y a lieu.
- Les voyageurs peuvent résoudre le contrat sans payer de frais de résolution avant le début du forfait en cas de circonstances exceptionnelles, par exemple s'il existe des problèmes graves pour la sécurité au lieu de destination qui sont susceptibles d'affecter le forfait.
- En outre, les voyageurs peuvent, à tout moment avant le début du forfait, résoudre le contrat moyennant le paiement de frais de résolution appropriés et justifiables.
- Si, après le début du forfait, des éléments importants de celui-ci ne peuvent pas être fournis comme prévu, d'autres prestations appropriées devront être proposées aux voyageurs, sans supplément de prix. Les voyageurs peuvent résoudre le contrat sans payer de frais de résolution lorsque les services ne sont pas exécutés conformément au contrat, que cela perturbe considérablement l'exécution du forfait et que l'organisateur ne remédie pas au problème.
- Les voyageurs ont aussi droit à une réduction de prix et/ou à un dédommagement en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution des services de voyage.
- L'organisateur ou le détaillant doit apporter une aide si le voyageur est en difficulté.
- Si l'organisateur ou le détaillant devient insolvable, les montants versés seront remboursés. Si l'organisateur ou le détaillant devient insolvable après le début du forfait et si le transport est compris dans le forfait, le rapatriement des voyageurs est garanti. Pour les cas où elle agit en tant qu'organisateur, Euro Disney Vacances S.A.S. a souscrit une protection contre l'insolvabilité auprès d'APST Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme. Les voyageurs peuvent prendre contact avec cet organisme (APST, 15 avenue Carnot 75017 Paris – E-mail : info@apst.travel – Tél. : + 33 (0) 1 44 09 25 35 ou + 33 (0) 1 44 09 88 00) si des services leur sont refusés en raison de l'insolvabilité d'Euro Disney Vacances S.A.S.

La directive (UE) 2015/2302 transposée en droit national peut être consultée sur le site officiel de la diffusion du droit Légifrance : <https://www.legifrance.gouv.fr/>

2. Notice d'information relative aux nuitées sèches :

Droits essentiels prévus par le code de tourisme :

- Les voyageurs recevront toutes les informations essentielles sur le service de voyage avant de conclure le contrat de voyage.
- Le prestataire du service ainsi que le détaillant sont responsables de la bonne exécution du service de voyage.
- Les voyageurs reçoivent un numéro de téléphone d'urgence ou les coordonnées d'un point de contact leur permettant de joindre le prestataire de service ou le détaillant.
- Les voyageurs peuvent céder leur service de voyage à une autre personne, moyennant un préavis raisonnable et éventuellement sous réserve de payer des frais supplémentaires.
- Le prix du service de voyage ne peut être augmenté que si des coûts spécifiques augmentent et si cette possibilité est explicitement prévue dans le contrat, et ne peut en tout cas pas être modifié moins de vingt jours avant le début du voyage. Si la majoration de prix dépasse 8 % du prix du service de voyage, le voyageur peut résoudre le contrat. Si le prestataire de service se réserve le droit d'augmenter le prix, le voyageur a droit à une réduction de prix en cas de diminution des coûts correspondants.
- Les voyageurs peuvent résoudre le contrat sans payer de frais de résolution et être intégralement remboursés des paiements effectués si l'un des éléments essentiels du contrat, autre que le prix, subit une modification importante. Si, avant le début de la prestation, le professionnel responsable annule celle-ci, les voyageurs peuvent obtenir le remboursement et un dédommagement, s'il y a lieu.
- Les voyageurs peuvent résoudre le contrat sans payer de frais de résolution avant le début de la prestation en cas de circonstances exceptionnelles, par exemple s'il existe des problèmes graves pour la sécurité au lieu de destination qui sont susceptibles d'affecter le voyage.
- En outre, les voyageurs peuvent, à tout moment avant le début du voyage, résoudre le contrat moyennant le paiement de frais de résolution appropriés et justifiables.
- Si, après le début du voyage, des éléments importants de celui-ci ne peuvent pas être fournis comme prévu, d'autres prestations appropriées devront être proposées aux voyageurs, sans supplément de prix. Les voyageurs peuvent résoudre le contrat sans payer de frais de résolution lorsque les services ne sont pas exécutés conformément au contrat, que cela perturbe considérablement l'exécution du voyage et que le prestataire de service ne remédie pas au problème.
- Les voyageurs ont aussi droit à une réduction de prix et/ou à un dédommagement en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution du service de voyage.
- Le prestataire de service ou le détaillant doit apporter une aide si le voyageur est en difficulté.
- Si le prestataire de service ou le détaillant devient insolvable, les montants versés seront remboursés. Euro Disney Vacances S.A.S. a souscrit une protection contre l'insolvabilité auprès d'APST Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme. Les voyageurs peuvent prendre contact avec cet organisme si des services leur sont refusés en raison de l'insolvabilité d'Euro Disney Vacances S.A.S.

Le code du tourisme peut être consulté sur le site officiel de la diffusion du droit Légifrance : <https://www.legifrance.gouv.fr/>