

# TERMOS E CONDIÇÕES DA RESERVA

## I. TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

### I.1 Aplicação destes termos e condições da reserva

Estes termos e condições da reserva aplicam-se a todos os serviços de alojamento e lazer disponíveis na Disneyland® Paris e propostos para venda a clientes individuais (daqui em diante, o(s) "cliente(s)") online no website [www.disneylandparis.com](http://www.disneylandparis.com) (o "Website") e por telefone para o Client Relation Center da Disneyland® Paris (o "Client Relation Center"), assim como através de agências de viagens ou operadores de venda de bilhetes, dependendo dos serviços em causa, com exceção dos Disneyland Passes, que estão sujeitos a condições de subscrição específicas (daqui em diante, os "Serviços").

Os Termos e Condições Gerais são aplicáveis às reservas de qualquer Serviço.

Os Termos e Condições Específicos relativos à venda de Viagens Organizadas são aplicáveis a qualquer combinação de alojamento e, pelo menos, outro serviço de férias, tal como uma visita aos Parques da Disney® (Parque Disneyland® e/ou Parque Walt Disney Studios®), desde que seja realizado nas condições especificadas no Artigo 3.º, n.º 2, da [Diretiva 2015/2302](#) de 25 de novembro de 2015, tal como transposta para a lei nacional (a "Diretiva") (daqui em diante, "Viagem Organizada"). São também aplicáveis a todos os Serviços reservados antecipadamente como parte de uma Viagem Organizada, quer façam parte da Viagem Organizada inicial ou quer tenham sido reservados separadamente e integrados na Viagem Organizada.

As Condições Específicas relacionadas com a comercialização de Serviços Separados aplicam-se a quaisquer Serviços reservados ou pedidos separadamente de uma Viagem Organizada, tais como entradas aos Parques Disney®, espetáculos, espetáculos com jantar, eventos especiais ou apenas dormidas em hotéis ("Serviços Separados").

### I.2 – Informações gerais

As reservas dos nossos Serviços estão sujeitas a disponibilidade e todos os Serviços que não possuem uma data específica, incluindo o acesso aos Parques Disney® requerem reserva antecipada para a(s) data(s) escolhida(s). Logo, no caso da entrada ou voucher para os Parques Disney® não especificar uma data, o acesso só será concedido mediante apresentação de uma reserva válida para a data escolhida juntamente com entrada referida nessa reserva. As reservas antecipadas podem ser feitas no seguinte endereço: <https://www.disneylandparis.com/pt-pt/registo-entradas/>, ou contactando o nosso Client Relation Center. Não é necessária qualquer reserva se tiver reservado uma Viagem Organizada ou Serviços Separados, incluindo o acesso aos Parques Disney® numa data específica ou em datas específicas.

Especifica-se que algumas experiências, eventos, espetáculos, atrações, entretenimentos, restaurantes, lojas e instalações auxiliares podem operar de forma sazonal ou ser encerrados, adiados, modificados ou cancelados sem aviso prévio. Descrevemos os hotéis apresentados nos nossos vários materiais de comunicação, incluindo no nosso folheto, tão precisamente quanto possível. No entanto, as instalações e/ou serviços listados podem estar temporariamente fechados, para fins de manutenção e/ou melhoria, que surjam após a publicação dos nossos materiais de comunicação. Os materiais dinâmicos, tais como o Website, são regularmente atualizados, pelo que convidamos o cliente a consultá-los para estar a par das informações mais recentes.

Informações relativas a menores: o acesso aos Parques Disney® apenas será concedido a menores não acompanhados com idade igual ou superior a 12 anos e os menores (de 18 anos) não acompanhados não estão autorizados a ficar alojados nos nossos hotéis.

As nossas promoções foram concebidas para responder da melhor forma à procura local associada às especificidades dos calendários escolares, dos padrões de reserva, da duração da estadia, etc. Estas promoções são comunicadas no respetivo mercado-alvo. No entanto, o cliente pode encontrar e reservar promoções destinadas a qualquer mercado, independentemente do seu país de residência, na secção do nosso Website dedicada ao mercado do seu interesse ou contactando o Client Relation Center.

### I.3 Não existe o direito de retratação isento de custos

De acordo com os termos aplicáveis do Decreto-Lei n.º 24/2014 de 14 de fevereiro que transpõe a Diretiva 2011/83 de 25 de outubro de 2011 sobre os direitos do consumidor, informamos o cliente de que, sempre que a lei não disponha o contrário, o direito de retratação, sem qualquer custo, de reservas à distância não se aplica ao "fornecimento de alojamento, para fins não residenciais, transporte de bens, serviços de aluguer de automóveis, restauração ou serviços relacionados com atividades de lazer se o contrato previr uma data ou período de execução específicos". Consequentemente, o cliente não tem qualquer direito de retratação em relação aos Serviços propostos para venda ao abrigo destes termos e condições de reserva.

### I.4 As suas obrigações

O contrato é vinculativo para todos os membros da parte identificada na reserva, que aceitam os respetivos termos e condições, sem reservas.

O cliente e todos os membros do seu grupo comprometem-se a cumprir estes termos e condições da reserva, assim como todos os regulamentos internos em vigor na Disneyland® Paris (em particular, as normas e regulamentos disponíveis no Website) e todas as instruções e avisos relacionadas com os nossos Serviços estabelecidos no nosso folheto, no Website ou em qualquer outro documento emitido pela Euro Disney. O cliente e todos os membros do seu grupo devem ter um comportamento respeitoso e cordial, enquanto viajam, visitam e se hospedam na Disneyland® Paris. Reservamo-nos ao direito de, a nosso critério, terminar a sua visita, estadia ou férias, em qualquer momento, se o seu comportamento ou o de qualquer membro do seu grupo for suscetível de causar danos, perigo ou sofrimento a qualquer um dos nossos funcionários, subcontratantes, agentes, clientes ou ao público em geral. Nestas circunstâncias, o cliente não tem direito a qualquer reembolso ou compensação pela rescisão antecipada dos Serviços e reservamo-nos o direito de exigir ao cliente uma indemnização por quaisquer custos incorridos por qualquer terceiro ou por nós, em resultado do referido comportamento. É da responsabilidade da pessoa em cujo nome foi efetuada a reserva assegurar que todos os participantes, incluindo crianças, conhecem e aceitam estas condições e obrigações.

### I.5 Serviço de apoio ao cliente - Reclamações

Qualquer falta de conformidade presenciada no local deve ser comunicada sem tardar ao prestador de serviços em causa, para que possa ser encontrada uma solução imediatamente. Se não for encontrada uma solução no local, o cliente deverá informar a Euro Disney, a sua agência de viagens ou o seu operador de venda de entradas, conforme o caso, sem demora injustificada tendo em conta as circunstâncias do caso. A ausência de notificação da falta de conformidade, de acordo com as condições supracitadas, poderá ser levada em consideração na determinação de uma redução de preço adequada ou compensação por dano, sempre que a notificação pudesse ter evitado ou reduzido os danos sofridos.

Qualquer reclamação deve ser feita de forma escrita ou por qualquer outra forma adequada, permitindo a conservação da prova do facto ou evento na origem da sua reclamação, indicando os motivos da sua insatisfação, a data de viagem, estadia ou visita e o número da sua reserva. As reclamações feitas à Euro Disney devem ser efetuadas por maiores de 18 anos constantes da confirmação da reserva e enviadas através de qualquer meio, que permita um aviso de receção da seguinte forma:

- para reclamações que surjam antes do início das suas férias, estadia ou visita, utilizando os dados de contacto especificados na cláusula II.1.3;

- relativamente a reclamações que surjam após as suas férias, estadia ou visita à Disneyland® Paris: para o Departamento de Comunicações com os Visitantes da Disneyland® Paris, por correio postal para o seguinte endereço: P.O Box. 100, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4, França, eletronicamente ao preencher o formulário de contacto disponível no Website ou por e-mail para o seguinte endereço: [dip.quest.communication@disneylandparis.com](mailto:dip.quest.communication@disneylandparis.com).

Tenha em atenção que a natureza privada e confidencial dessa correspondência tem que ser obrigatoriamente respeitada.

Individual BTC PT S24/W2425

No caso de não se encontrar uma solução satisfatória no prazo de 60 dias após a reclamação do cliente, este tem a possibilidade de encaminhar o caso para o provedor francês do setor das férias e viagens (Médiation Tourisme et Voyage), cujos dados de contacto e procedimento de encaminhamento estão disponíveis no respetivo website: <http://www.mtv.travel>. Para resolução de litígios relacionados com transações online, o cliente pode verificar a plataforma disponibilizada pela Comissão Europeia no seguinte endereço: <http://ec.europa.eu/odr/>.

### I.6 Direitos de propriedade intelectual

O cliente não irá adquirir qualquer direito de propriedade nem qualquer direito de utilização dos nomes, sinais, emblemas, logótipos, marcas comerciais, quaisquer outros sinais, direitos de outros autores, direitos de propriedade industrial ou intelectual, pertencentes à Euro Disney, à Disney Enterprises Inc. ou a qualquer uma das suas subsidiárias ou empresas afiliadas.

O cliente não pode incluir os Serviços como parte de quaisquer outros serviços, lote ou grupo ou serviços, que incluam serviços que seja provável, na opinião razoável da Disney, que venham a prejudicar a imagem da Disney®. O cliente não está autorizado a publicitar, utilizar, dar ou revender os Serviços ou a oferecer-se para fazê-lo com fins lucrativos ou outros, ou utilizá-los no âmbito de um curso, promoção, incentivo ou programa de recompensas, comercial, de caridade ou qualquer outro empreendimento semelhante, sem a autorização prévia por escrito da Euro Disney.

### I.7 Informação pessoal

Na eventualidade de a informação pessoal a seu respeito ou a respeito dos outros destinatários dos nossos serviços ter sido recolhida no contexto da sua reserva, tenha em atenção que tem alguns direitos, incluindo o direito de solicitar esclarecimentos sobre as condições do tratamento da sua informação pessoal, de solicitar o respetivo acesso e retificação ou, em condições específicas, o apagamento da sua informação pessoal, de solicitar a respetiva limitação ou de se opor ao seu tratamento, ou ainda de alterar as suas preferências de marketing (incluindo retirar o seu consentimento em qualquer momento), ao escrever para [contact@disney.com](mailto:contact@disney.com).

O nosso Encarregado da Proteção de Dados pode ser contactado por e-mail para o endereço: [dataprotection@disney.co.uk](mailto:dataprotection@disney.co.uk).

Se estiver na UE, pode entrar em contacto conosco através dos Representantes locais. Para mais informações sobre os nossos Representantes, consulte o seguinte endereço: [https://media.disneylandparis.com/d4th/pt-pt/images/EU\\_Representatives\\_portuguese\\_tcm851-217295.pdf](https://media.disneylandparis.com/d4th/pt-pt/images/EU_Representatives_portuguese_tcm851-217295.pdf).

O cliente tem o direito de apresentar uma reclamação junto do Gabinete do Comissário de Informação no Reino Unido: <https://ico.org.uk/for-the-public>.

Para mais informações sobre as práticas de recolha e utilização de dados da Disney, leia a Política de Privacidade da Disney em <https://www.disneylandparis.com/pt-pt/>. O cliente é informado de que algumas informações recolhidas no contexto da sua reserva relativamente aos participantes que não sejam cidadãos Franceses podem ser usadas para a finalidade de preenchimento do formulário de registo a que o hotel esteja legalmente obrigado na entrada de hóspedes estrangeiros.

O cliente declara e garante que informou os outros destinatários dos Serviços reservados do tratamento da respetiva informação pessoal no contexto da sua reserva e que recolheu o seu consentimento nesse sentido.

### I.8 Lei aplicável e resolução de litígios

Estes termos e condições da reserva e o seu contrato conosco serão regidos e interpretados de acordo com as leis de Portugal, aceitando o cliente e cada membro do seu grupo submeter-se à jurisdição dos tribunais portugueses.

No entanto, se o cliente for residente noutro país para o qual a Euro Disney dirige as suas atividades comerciais (França, Reino Unido, Irlanda, Países Baixos, Alemanha, Áustria, Suíça, Espanha, Itália, Dinamarca à data da publicação destes termos e condições de reserva), a aplicação da lei portuguesa não impede que o/a cliente recorra a disposições imperativas do seu país de residência ou de submeter qualquer litígio aos tribunais do seu país de residência. De acordo com a lei portuguesa e no que respeita a disputas de baixo valor económico – até 5.000,00 € - o cliente pode optar por recorrer a procedimentos de mediação ou de arbitragem perante centros de arbitragem específicos. Nestes casos, a mediação ou arbitragem será obrigatória para a Euro Disney. Para mais informação sobre os centros de arbitragem por favor consulte <http://www.consumidor.pt>, nomeadamente o separador sobre as Entidades de RAL (Relação Alternativa de Litígios de Consumo).

## II. TERMOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICOS

### II.1 TERMOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICOS RELACIONADOS COM A VENDA DE VIAGENS ORGANIZADAS

A combinação de serviços de viagens oferecidos ao cliente nesta secção II.1 constitui uma viagem organizada na aceção da Diretiva (UE) 2015/2302. Por conseguinte, irá beneficiar de todos os direitos da UE aplicáveis às viagens organizadas. O organizador, e se for o caso o retalhista (dependendo da regulamentação local), será totalmente responsável pela correta execução da totalidade da viagem organizada. Adicionalmente, conforme exigido por lei, o organizador, e se for o caso o retalhista (dependendo da regulamentação local), tem proteção para reembolsar os seus pagamentos e, se o transporte estiver incluído na viagem organizada, assegurar o seu repatriamento caso seja declarado insolvente.

Os direitos essenciais consagrados na Diretiva (UE) 2015/2302 são apresentados na nota informativa relativa às Viagens Organizadas, no seguimento dos presentes termos e condições de reservas.

#### II.1.1 – Identificação e dados de contacto do organizador e, quando aplicável, do retalhista:

II.1.1 Identificação e dados de contacto do organizador e retalhista, conforme o caso: [Identificação do organizador e retalhista, conforme o caso:](#)

- Em caso de venda no Website ou pelo Client Relation Center: o organizador da Viagem Organizada é a Euro Disney Vacances S.A.S. e o respetivo contrato de viagem organizada é celebrado diretamente com esta empresa.
- Quando a reserva for feita através de uma agência de viagens: a Euro Disney Vacances S.A.S. atuará como organizadora e a agência de viagens atuará como retalhista, quando a Viagem Organizada for composta unicamente por serviços de viagem oferecidos pela Euro Disney Vacances S.A.S. Caso a agência de viagens combine os Serviços propostos para venda pela Euro Disney Vacances S.A.S. com outros serviços de viagens na interpretação da Diretiva, a agência será considerada como organizadora da Viagem Organizada e será a única responsável pelas respetivas consequências perante os clientes.

Dados de contacto do organizador e retalhista se for esse o caso:

- Quando o organizador é a Euro Disney: a Euro Disney Vacances SAS ("Euro Disney") tem sede social em 1 Rond-point d'Isigny, 77700 Chessy, França. Está registada no Registo francês de Empresas de Viagens e de Férias sob o número IM077100030.
- Quando a reserva for feita através de uma agência de viagens: a sua agência de viagens irá informá-lo se está a agir como organizadora ou como retalhista e irá fornecer-lhe os seus dados de contacto.

#### II.1.2 Garantias:

Para proteger o cliente contra o risco de insolvência ao atuar como organizador da Viagem Organizada, a Euro Disney subscveu uma proteção em caso de insolvência, de acordo com os regulamentos aplicáveis, junto da APST – Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme,

15 avenue Carnot, 75017 Paris, França, e subscreveu um seguro de responsabilidade profissional junto da AXA Corporate Solutions Assurance, 4 rue Jules Lefebvre, 75009 Paris, França.

Quando a sua agência de viagens atuar como organizadora ou como retalhista, é solidariamente responsável com o organizador pela execução correta da Viagem Organizada (dependendo da regulamentação local) e irá comunicar diretamente o nome e os dados de contacto do seu garante.

### II.1.3 Contactos:

- Para contactar a Euro Disney

Por telefone:

- o Antes da reserva: 210 608 133 (aplica-se a taxa de chamada nacional, o custo pode variar de acordo com a rede)
- o Após a reserva: consulte o número de telefone indicado na carta de confirmação

Por correio postal: Disneyland® Paris, B.P 105, Customer Relations Department, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4, França

Electronicamente: ao preencher o formulário de contacto disponível no Website

Estes dados podem ser utilizados quando a Euro Disney atua como organizadora da Viagem Organizada. Quando o organizador é a sua agência de viagens, convidamo-lo a contactá-la diretamente utilizando os dados de contacto que lhe foram fornecidos.

- Contactos no local

Sempre que necessitar de apoio ou um ponto de contacto no local, pode contactar os seguintes serviços:

- o Recepção do hotel
- o City Hall no Parque Disneyland®.
- o Studio Services no Parque Walt Disney Studios®.

### II.1.4 Condições de reserva:

II.1.4.1 As Viagens Organizadas podem ser reservadas diretamente junto da Euro Disney, por telefone para o seu Client Relation Center ou, para a maioria dos Serviços, online no Website ou através de uma agência de viagens que distribua os Serviços Disneyland® Paris.

O contrato é celebrado após a conclusão do processo de reserva, assim que for atribuído um número de reserva ao cliente.

II.1.4.2 Todas as reservas de Viagens Organizadas estão sujeitas à disponibilidade e, salvo indicação em contrário, podem ser feitas até às 12h00 (meio-dia) de Paris, no dia anterior ao início da Viagem Organizada (12h00, hora de Paris, de sexta-feira, para Viagens Organizadas com início no domingo ou na segunda-feira).

II.1.4.3 Todas as reservas devem dar origem a uma carta de confirmação, mostrando as principais características da viagem organizada reservada. É da sua responsabilidade verificar, após a receção, que os elementos contidos nesta carta de confirmação estão em conformidade com o seu pedido e comunicar imediatamente qualquer irregularidade, seja à Euro Disney, utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.3 para reservas feitas diretamente junto da Euro Disney, ou junto da sua agência de viagens para reservas feitas através de uma agência de viagens. O cliente é também convidado a notificar qualquer anomalia na receção de uma carta de confirmação, no prazo de 5 dias após a reserva.

### II.1.5 Preços

II.1.5.1 Preços – Alteração dos preços

Reservamo-nos o direito de alterar os nossos preços a qualquer momento antes da reserva, sujeito ao seu conhecimento do custo total antes da reserva.

O preço do seu Pacote pode aumentar depois de o ter reservado, quando o aumento seja a consequência direta das alterações nas taxas incluídas no preço do Pacote e seja informado disso o mais tardar 20 dias antes do início do Pacote. Se o aumento for superior a 8% do preço total do Pacote, terá a opção de pagar o valor adicional ou de cancelar a sua reserva sem qualquer custo adicional de acordo com o segundo parágrafo da cláusula II.1.8.

Tem direito a uma redução do preço no caso de o preço do Pacote baixar como resultado de uma redução do valor das taxas

II.1.5.2 Preços para crianças:

Os preços para crianças (de 3 a 11 anos, inclusive, no início da Viagem Organizada) aplicam-se exclusivamente quando as crianças partilham um quarto com um ou vários adultos. As crianças com menos de 3 anos podem vir sem encargos, salvo indicação em contrário no momento da reserva, mas a sua participação nas férias tem de ser indicada no momento da reserva.

Tenha em atenção que lhe será pedido para indicar a data de nascimento de quaisquer crianças no seu grupo, no momento da reserva, e eventualmente para apresentar o respetivo comprovativo no momento da reserva ou à chegada à Disneyland® Paris.

II.1.5.3 Taxa de processamento nas suas férias:

As reservas feitas junto da Euro Disney dão origem a uma taxa de processamento de 29 euros por reserva.

As reservas online através do Website estão limitadas a dois quartos por reserva.

A reserva feita por telefone para o nosso Client Relation Center pode incluir um máximo de três quartos e 12 pessoas (incluindo crianças dos 0 aos 11 anos) por reserva.

Reservamo-nos o direito de rever a taxa de processamento, em qualquer momento, antes da reserva, desde que o(a) informemos do montante aplicável.

A taxa de processamento não é reembolsável em caso de cancelamento pelo cliente, em conformidade com o disposto na cláusula II.1.9.

### II.1.6 Termos de Pagamento

II.1.6.1 Reservas feitas diretamente com Euro Disney:

II.1.6.1.1 Reservas efetuadas a mais de trinta (30) dias, antes do início da Viagem Organizada: a menos que opte por pagar o montante total da sua reserva no momento da reserva ou no caso de termos diferentes lhe terem sido comunicados no momento da sua reserva, aplicam-se as seguintes condições:

- Adiantamento:

Será necessário um adiantamento de quinze por cento (15%) do custo total da sua reserva (excluindo a taxa de processamento, que será paga na íntegra imediatamente) aquando da reserva. Este adiantamento é exigível no momento da reserva, mas só será debitado após a confirmação da sua reserva.

- Saldo pendente:

O saldo pendente do custo total da sua reserva tem de ser pago no máximo até trinta (30) dias antes do início da Viagem Organizada. Em caso de reserva com pagamento do adiantamento por cartão de crédito junto do Client Relation Center, o mesmo cartão será utilizado para debitar o saldo pendente nessa data, a menos que nos dê indicação em contrário, pelo menos 5 dias antes dessa data e desde que tal cartão ainda seja válido na data de vencimento do débito. Caso o débito deva ser efetuado por outros meios, deverá contactar-nos para o fazer o mais tardar na data de vencimento do débito. Se reservar no Website, pode pagar o saldo pendente até à respetiva data de vencimento, inclusive, iniciando sessão no mesmo.

Tenha em atenção que tem a opção, assim que o adiantamento for pago, de pagar o valor remanescente em até 5 prestações, desde que o pagamento do adiantamento e das prestações seja efetuado utilizando o mesmo cartão de crédito (consulte os cartões aceites, ao abrigo da cláusula II.1.6.1.3). Ao escolher esta opção, pode decidir quando efetuar cada pagamento e o montante a pagar em cada prestação, desde que o saldo seja pago na totalidade, no máximo até trinta (30) dias antes do início da Viagem Organizada, salvo disposição expressa em contrário. Deverá contactar o nosso Client Relation Center ou consultar o procedimento para reservas no Website para efetuar cada pagamento.

II.1.6.1.2. Salvo disposição em contrário à data da reserva, as reservas efetuadas no prazo de trinta (30) dias, antes do início da Viagem Organizada, devem ser pagas na íntegra imediatamente no momento da reserva, **exceto reservas feitas por telefone junto do nosso Client Relation Center no prazo de dez (10) dias, antes do início da Viagem Organizada. Nesse caso, 15% do preço da reserva será pago junto do nosso Client Relation Center no momento da reserva por cartão de crédito (consulte os cartões aceites, ao abrigo da Individual BTC PT S24/W2425**

**cláusula II.1.6.1.3) e o saldo restante deve ser pago de forma eletrónica segura no Website, através da secção “A Minha Conta”, no prazo de 24 horas após a conclusão da reserva conosco, desde que tal ocorra, no máximo, até às 16h00 (hora de Paris) do dia anterior ao início da Viagem Organizada (16h00, hora de Paris, de sexta-feira, para Viagens Organizadas com início no domingo ou na segunda-feira).**

II.1.6.1.3 Moeda e pagamento referem-se a:

Todos os montantes são pagos em Euros.

As reservas feitas por telefone junto do nosso Client Relation Center têm de ser pagas com cartão de crédito (Visa, Eurocard/Mastercard, American Express), salvo indicação em contrário no momento da reserva. Não são aceites pagamentos por vale postal, transferência bancária ou cheque.

As reservas efetuadas no Website podem ser pagas por qualquer meio de pagamento indicado no processo de reserva.

II.1.6.2 Reservas feitas junto da sua agência de viagens:

Aplicam-se os termos de pagamento definidos pela sua agência de viagens. Contacte a sua agência de viagens.

II.1.6.3 Em caso de pagamento com cartão de crédito, a Euro Disney e a sua agência de viagens não são responsáveis por quaisquer custos em que possa incorrer nas transações com esse meio de pagamento, devido a flutuações da taxa de câmbio ou por outro motivo. Salvo disposição em contrário, em particular na cláusula II.1.6.1.1, os cartões de débito e de crédito serão autorizados e debitados na sua conta, no mesmo dia ou no dia útil seguinte. É da sua responsabilidade certificar-se de que o pagamento foi efetuado com sucesso. Não será enviado nenhum recibo.

II.1.6.4 Qualquer pessoa que efetue uma reserva em nome de um terceiro será conjunta e solidariamente responsável perante nós pelo custo total da reserva.

II.1.6.5 Consequências da falta de pagamento:

Em caso de não pagamento atempado, reservamo-nos o direito de cancelar a sua reserva e, conforme o caso, as entradas já emitidas. Nesse caso, podem ser aplicados encargos calculados com base nas taxas de cancelamento relevantes, conforme previsto na cláusula II.1.9.

### II.1.7 Modificações efetuadas pelo cliente:

II.1.7.1 As reservas feitas diretamente na Euro Disney podem ser modificadas através do nosso Client Relation Center, utilizando os dados de contacto fornecidos na cláusula II.1.3. Em alguns casos, poderá ser necessário confirmar por escrito o seu pedido de modificação, para permitir que seja processado. As modificações disponíveis no Website poderão ser limitadas. Consulte por favor o nosso Website usando o seu número de reserva.

As reservas efetuadas através de uma agência de viagens só podem ser alteradas através da mesma.

Apenas a pessoa em cujo nome foi efetuada a reserva ou a pessoa a quem foi transferida uma reserva, em conformidade com a cláusula II.1.13, está autorizada a solicitar uma modificação de reserva.

Em todos os casos, será emitida uma nova carta de confirmação mostrando todas as modificações efetuadas. É da sua responsabilidade verificar, após a receção, que toda a informação contida nesta carta de confirmação está correta e comunicar imediatamente qualquer erro, seja para a Euro Disney, utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.3, para reservas feitas diretamente junto da mesma, ou junto da sua agência de viagens, para reservas feitas através de uma agência de viagens. O cliente é também convidado a notificar qualquer anomalia na receção de uma carta de confirmação de modificações, no prazo de 5 dias após o respetivo pedido.

II.1.7.2 Sujeito à disponibilidade, pode modificar a sua reserva, em qualquer momento, até ao início da Viagem Organizada.

Não é aplicada qualquer taxa de modificação à adição de serviços, independentemente da data em que o pedido é efetuado. Noutros casos, exceto quando forem expressamente especificados por escrito termos diferentes pela Euro Disney ou pela sua agência de viagens, as taxas aplicáveis são as indicadas na tabela abaixo:

Tipo de modificação	Taxa de modificação dependendo da data de pedido da mesma modificação			
	Da data da reserva até 31 dias antes do início da Viagem Organizada <sup>1</sup>	De 30 dias a 8 dias antes do início da Viagem Organizada <sup>1</sup>	De 7 dias a 3 dias antes do início da Viagem Organizada <sup>1</sup>	2 dias antes do início da Viagem Organizada <sup>1</sup> ou menos
Troca <sup>2</sup> da Viagem Organizada reservada por uma Viagem Organizada de valor igual ou superior	Sem taxa de modificação			
Troca <sup>2</sup> da Viagem Organizada reservada para uma Viagem Organizada de valor inferior	Sem taxa de modificação	100 € por reserva	100% do preço total da reserva	

<sup>1</sup> Data de início da Viagem Organizada não incluída;

<sup>2</sup> Considera-se que se realizou uma modificação de Viagem Organizada nos seguintes casos:

- modificação do número de pessoas que partilham o mesmo quarto de hotel;
- extensão ou redução na duração da estadia;
- modificação de hotel;
- modificação do tipo de quarto;
- modificação do número de quartos;
- modificação de datas;
- modificação da categoria de idade;
- modificação de serviços contratados, excluídas a adição de serviços.

II.1.7.3 Qualquer modificação, que não as estipuladas acima, será considerada como um cancelamento e estará sujeita a custos de cancelamento, de acordo com o disposto na cláusula II.1.9.

II.1.7.4 O preço das suas férias pode aumentar em resultado de qualquer modificação que solicite e que aceitesmos. Neste caso, ser-lhe-á faturado o montante suplementar correspondente, que terá de ser pago imediatamente, utilizando um dos meios de pagamento disponíveis, no momento em que a modificação é feita (consulte a cláusula II.1.6 para conhecer os meios de pagamento disponíveis, dependendo do canal utilizado para processar o seu pedido de modificação).

II.1.7.5 As promoções especiais eventualmente lançadas periodicamente só serão válidas para novas reservas (dependendo dos termos e condições específicos das mesmas), não podendo ser aplicadas a uma reserva existente.

### II.1.8 Modificações por iniciativa do organizador:

Nos termos do Artigo 11.º, n.º 1, da Diretiva, o organizador poderá efetuar modificações de pouco relevo nos elementos e condições do contrato até à data de início da Viagem Organizada, desde que o cliente seja informado de forma clara, compreensível e visível, através de um suporte duradouro.

Se o organizador se vir forçado a efetuar modificações significativas num ou mais dos principais aspetos da Viagem Organizada reservada, o cliente poderá aceitar a modificação proposta ou cancelar o contrato sem incorrer em custos. O prazo em que o cliente deve comunicar a sua decisão constará na notificação dos elementos modificados.

### II.1.9 – Cancelamento pelo cliente:

O cliente poderá cancelar o contrato, em qualquer momento, antes do início da Viagem Organizada, mediante o pagamento da taxa de cancelamento consoante a data de cancelamento estipulada mais abaixo, no presente documento.

Qualquer cancelamento de uma reserva efetuada diretamente na Euro Disney deve ser feito junto do Client Relation Center utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.3. Nenhum cancelamento pode ser efetuado online no Website. Em alguns casos, poderá ser necessário confirmar por escrito o seu cancelamento, para permitir que seja processado.

As reservas efetuadas através de uma agência de viagens só podem ser canceladas através da mesma.

Apenas a pessoa em cujo nome foi efetuada a reserva ou a pessoa para quem foi transferida a reserva, em conformidade com a cláusula II.1.13, tem o direito de solicitar um cancelamento da reserva.

Em todos os casos, ser-lhe-á enviada uma confirmação por escrito do seu cancelamento. É da sua responsabilidade verificar, após a receção, que toda a informação contida nesta confirmação

de cancelamento está correta e comunicar imediatamente qualquer erro à Euro Disney, utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.1.3 ou junto da sua agência de viagens, conforme o caso. O cliente é também convidado a notificar qualquer anomalia na receção de uma confirmação de cancelamento, no prazo de 5 dias a contar do cancelamento.

II.1.9.1 Exceto quando forem expressamente especificados por escrito termos diferentes pela Euro Disney ou pela sua agência de viagens, os custos de cancelamento indicados abaixo aplicam-se a qualquer cancelamento de uma reserva:

Custos de cancelamento dependendo do momento do cancelamento			
Da data da reserva até 31 dias antes do início <sup>1</sup>	De 30 dias a 8 dias antes do início <sup>2</sup>	De 7 dias a 3 dias antes do início <sup>3</sup>	2 dias antes do início ou menos e não comparência <sup>4</sup>
15% do preço total da reserva <sup>2</sup>	25% do preço total da reserva <sup>2</sup>	75% do preço total da reserva <sup>2</sup>	100% do preço total da reserva <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Data de início da Viagem Organizada não incluída;

<sup>2</sup> Sem prejuízo do direito que assiste ao cliente de, em caso de cancelamento, requerer o reembolso dos encargos, com base na utilização efetiva dos serviços (por exemplo, impostos locais).

II.1.9.2 No caso de um cancelamento por parte do cliente, este continua a ser responsável pelo pagamento das taxas de processamento previstas na cláusula II.1.5.3.

II.1.9.3 Deduziremos os custos de cancelamento de qualquer adiamento e/ou quaisquer outros pagamentos que nos tenha feito. Se for caso disso, serão efetuados reembolsos. Quaisquer montantes devidos, se existentes, serão faturados e devem ser pagos pelo cliente imediatamente, utilizando um dos meios de pagamento disponíveis onde o cancelamento é efetuado (consulte a cláusula II.1.6 para meios de pagamento disponíveis dependendo do canal de reserva utilizado).

#### II.1.10 – Cancelamento realizado por Euro Disney:

O organizador (Euro Disney ou a sua agência de viagens, conforme o caso – consulte a cláusula II.1.1) pode cancelar a reserva, procedendo, nesta situação, ao reembolso total de qualquer pagamento efetuado, bem como ao pagamento de uma compensação adicional adequada, por quaisquer danos resultantes desse cancelamento. No entanto, não haverá lugar a qualquer compensação se o cancelamento resultar de um impedimento causado por circunstâncias excecionais e inevitáveis e se, assim que possível, o cliente tiver sido notificado acerca das mesmas, antes do início da Viagem Organizada.

#### II.1.11 Reembolsos:

Qualquer reembolso após um cancelamento será efetuado no prazo de 14 dias, a contar da data de cancelamento.

Salvo disposição em contrário pela Euro Disney, qualquer reembolso por parte da mesma será efetuado pelos mesmos meios que o primeiro pagamento da reserva (pagamento parcial ou pagamento total, conforme o caso).

#### II.1.12 – Interrupção das férias e Serviços não utilizados

Não serão emitidos reembolsos para qualquer parte das férias ou Serviços que sejam interrompidos ou que não possam ser utilizados por razões imputáveis ao cliente ou a outros beneficiários dos Serviços, sem prejuízo do direito do cliente de solicitar um reembolso de encargos com base na utilização efetiva dos Serviços (por exemplo, impostos locais), quando não tiver utilizado os Serviços correspondentes.

#### II.1.13 – Transferência da Viagem Organizada

Antes do início da Viagem Organizada, o cliente (ou um acompanhante) pode transferir a sua reserva para outra pessoa, que cumpra todas as condições aplicáveis a esse contrato, desde que notifique a sua decisão à Euro Disney ou à sua agência de viagens, dependendo de ter reservado junto de uma ou de outra, num suporte duradouro o mais tardar 7 dias antes do início da Viagem Organizada, indicando o seguinte:

- o seu apelido, nome próprio e morada;
- o apelido, nome próprio e morada do terceiro que o substitui;
- a data de início das férias ou estadia, bem como a respetiva duração;
- o número da sua reserva e a cópia da sua carta de confirmação.

Após a receção desta notificação, será enviada uma confirmação da reserva ao terceiro que substituiu o cliente.

O cliente e o terceiro que o substitui serão responsáveis, em conjunto e solidariamente, pelo pagamento do preço total da reserva, bem como por quaisquer custos, taxas ou outros custos adicionais incorridos pela transferência (por exemplo, custos de correio, etc.), sujeito à respetiva informação e justificação prévias ao cliente.

#### II.1.14 – Seguro

No momento da publicação destes Termos e Condições de Reserva, a Euro Disney não oferece a oportunidade de contratar um seguro que cubra o reembolso de taxas de cancelamento ou outros riscos relacionados com um Pacote.

#### II.1.15 – Passaportes e vistos – requisitos – questões sanitárias

Os cidadãos de um Estado-Membro da União Europeia, de um Estado parte no Acordo sobre o Espaço Económico Europeu e os cidadãos suíços têm de ter um passaporte ou um cartão de identidade nacional válido, durante todo o período de férias, para poderem viajar ou efetuar visitas, ao abrigo de uma das nossas Viagens Organizadas.

Os cidadãos de outros países podem estar sujeitos a outras formalidades das autoridades policiais, dependendo da sua nacionalidade. Para mais informações sobre as formalidades que lhes são aplicáveis, devem iniciar sessão no website France-Visas, disponível em várias línguas, no seguinte endereço: <https://france-visas.gouv.fr/>. Compete-lhes cumprir estas formalidades, se for o caso, pelo que quaisquer danos resultantes de um não cumprimento destes requisitos serão da sua exclusiva responsabilidade. Assinala-se, em particular, que no caso de não poderem utilizar os Serviços reservados por não terem cumprido os requisitos acima mencionados, reservamo-nos o direito de reter os custos do cancelamento, nos termos do disposto na Cláusula II.1.9. Aconselhamos a que prevejam um prazo de pelo menos 6 a 8 semanas antes do início das férias, caso tenham de levar a cabo tais formalidades. Contudo, devem ser consultadas, no website acima mencionado, informações específicas em função da situação particular de cada um.

À data da publicação destes termos e condições da reserva, as autoridades francesas não impõem quaisquer requisitos de saúde específicos para entrar em França. No entanto, recomendamos que o cliente verifique se foi publicada alguma atualização, antes do início das suas férias ou estadia, visitando o website do Ministério dos Negócios Estrangeiros francês (disponível em várias línguas): <https://www.diplomatie.gouv.fr/es/venir-a-francia/>.

#### II.1.16 – Pessoas com mobilidade reduzida e necessidades especiais:

As férias ou estadias na Disneyland® Paris são, de um modo geral, adequadas para pessoas com mobilidade reduzida, sendo que existem vários serviços disponíveis que permitem responder às necessidades especiais dos nossos clientes. No entanto, determinadas atividades e atrações da Disneyland® Paris estão sujeitas a restrições físicas. Para mais informações, consulte a secção “Clientes com deficiências” no Website.

Em qualquer caso, se um dos participantes no programa de férias ou na estadia sofrer de problemas de mobilidade, de uma incapacidade ou carecer de cuidados ou necessidades especiais, pedimos ao cliente que nos informe ou à sua agência de viagens, antes de efetuar a reserva, para permitir aferir com o cliente até que ponto é possível dar resposta a essas necessidades. Faremos o nosso melhor para atender a pedidos especiais apresentados no ato da reserva, os quais não se devem considerar garantidos, a menos que sejam especificados por escrito na sua carta de confirmação. Em alguns casos, os pedidos especiais podem comportar custos adicionais, que serão comunicados ao cliente.

#### II.1.17 Responsabilidade e obrigações do organizador (e, conforme o caso, do retalhista):

##### II.1.17.1 Responsabilidade:

O organizador é responsável pela execução adequada de todos os serviços de viagem incluídos no contrato, independentemente de estes serviços serem realizados pelo mesmo ou por outros

prestadores de serviços de viagens. Dependendo da regulamentação aplicável localmente, o retalhista pode ser responsabilizado conjuntamente com o organizador (ver cláusula II.1.1). É especificado que o organizador, e se for o caso o retalhista, beneficia(m) dos limites de responsabilidade estabelecidos pelas convenções internacionais, que limitam as condições nas quais a compensação é devida por um prestador de serviços, que presta um serviço de viagem de viagem organizada. Noutros casos em que o organizador, e se for o caso o retalhista, seja(m) obrigado(s) a indemnizar o cliente, ao abrigo destes termos e condições de reserva, devido a incumprimentos, a compensação paga será limitada a três vezes o preço da Viagem Organizada, exceto por danos corporais e danos causados intencionalmente ou por negligência.

##### II.1.17.2 Obrigações

O organizador, e se for o caso o retalhista, é (são) obrigado(s) a prestar assistência adequada ao cliente em dificuldade, sem demora injustificada, em particular ao:

- prestar informações adequadas sobre serviços de saúde, autoridades locais e assistência consular (se for o caso); e
- prestar assistência ao cliente na realização de comunicações à distância e ajudá-lo a encontrar formas alternativas de viagem.

Se a dificuldade for causada intencionalmente pelo cliente ou por negligência sua, esta assistência poderá ser-lhe cobrada a um preço razoável que não ultrapasse os custos efetivamente incorridos pelo organizador (ou, se for o caso, pelo retalhista).

## II.2 TERMOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICOS, RELACIONADOS COM A VENDA DE SERVIÇOS SEPARADOS

Os Serviços Separados reservados/encomendados com base nestes termos e condições de reserva, que são reservados/encomendados diretamente na Euro Disney, ou através de uma agência de viagens ou serviço de venda de entradas, são propostos para venda pela Euro Disney Vacances S.A.S., cujos dados são apresentados na cláusula II.1.1.

#### II.2.1 – Venda por separado de dormidas em hotel

As disposições da secção II.1, relativas a Viagens Organizadas, também são aplicáveis a dormidas em hotel por separado, excluindo o parágrafo introdutório e as cláusulas II.1.1, II.1.2, II.1.13 e II.1.17.

A venda por separado de dormidas em hotel não está disponível no Website, no momento da publicação destes termos e condições de reserva. Para saber se este serviço está disponível na data da sua reserva, consulte o Website. Apenas algumas agências de viagens propõem para venda as nossas dormidas em hotel por separado.

#### II.2.2 Venda de Serviços Separados para além das dormidas em hotel vendidas por separado

##### II.2.2.1 Condições de reserva ou encomenda

- Através da Euro Disney:

Salvo especificação em contrário, todos os nossos Serviços Separados podem ser reservados/encomendados por telefone através do nosso Client Relation Center, até catorze (14) dias antes da data prevista da sua visita. A maior parte deles (em particular entradas para os Parques Disney®) também podem ser reservados/encomendados no Website, salvo indicação em contrário, até às 12h00 (meio-dia) hora de Paris, no dia anterior à data da respetiva utilização prevista. Salvo indicação em contrário no momento da reserva/encomenda, o número de entradas por reserva/encomenda está limitado a 12 entradas.

- Através de uma agência de viagens ou de um serviço de venda de entradas:

Os nossos Serviços Separados podem ser reservados/encomendados através de agências de viagens ou serviços de venda de entradas para a Disneyland® Paris (dependendo da oferta disponível nos mesmos). Salvo especificação em contrário, a reserva/encomenda de Serviços Separados através de uma agência de viagens ou de um serviço de venda de entradas pode ser efetuada até às 12h00 (meio-dia) hora de Paris, no dia anterior à data da utilização.

O contrato é celebrado após a conclusão do processo de reserva, assim que for atribuído um número de reserva ao cliente. Porém, a reserva apenas é efetivada contra o respetivo pagamento integral.

##### II.2.2.2 – Condições de pagamento

Na Euro Disney, os Serviços Separados devem ser pagos na totalidade em Euros, no momento da reserva/encomenda. Os pagamentos através do Client Relation Center podem ser efetuados por Visa, Eurocard/Mastercard, American Express (salvo indicação em contrário, no momento da reserva/encomenda) e os pagamentos efetuados no Website podem ser efetuados por qualquer meio de pagamento indicado no processo de reserva/encomenda online.

Para reservas/encomendas feitas junto de uma agência de viagens ou serviço de venda de entradas, aplicam-se os respetivos termos de pagamento. Por favor, consulte-os.

Qualquer incumprimento ou incidente de pagamento pode dar origem ao cancelamento da reserva/encomenda e, se necessário, entradas, sem compensação.

##### II.2.2.3 – Reembolso – Troca – Cancelamento

Salvo especificação em contrário, os nossos Serviços Separados não podem ser reembolsados, devolvidos ou trocados, no todo ou em parte, após serem reservados ou encomendados.

##### II.2.2.4 - Responsabilidade

A Euro Disney, bem como a sua agência de viagens ou operador de venda de entradas, se aplicável, prestam os Serviços Separados como intermediários do prestador de serviços que presta esses serviços e, por conseguinte, apenas são responsáveis pela entrega adequada das entradas que dão acesso aos Serviços Separados, de acordo com os compromissos aqui assumidos.

No caso de um problema relacionado com a execução dos Serviços Separados pelo prestador de serviços em questão, tem de contactar diretamente o mesmo, em particular a Euro Disney Associés S.A.S., em relação ao funcionamento da Disneyland® Paris.

##### II.2.2.5 – Disposições relacionadas com entradas

###### II.2.2.5.1 Tipo de entradas entregues:

- Ao reservar/encomendar por telefone através do nosso Client Relation Center, estão disponíveis entradas impressas para venda.
- Ao efetuar a reserva/encomenda no Website, ser-lhe-ão entregues vouchers eletrónicos (“E-Vouchers”), que têm de ser trocados por uma entrada impressa aquando da sua chegada à Disneyland® Paris, ou entradas eletrónicas (“E-Tickets”), que fornecem acesso direto aos torquiquetes dos Parques da Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou, dependendo da respetiva natureza. Também pode solicitar entradas impressas, desde que a sua reserva/encomenda seja realizada, o mais tardar, até catorze (14) dias, antes da data prevista para a visita.
- Ao reservar/encomendar junto de uma agência de viagens ou de um serviço de venda de entradas, poderá reservar/encomendar os E-Tickets, que fornecem acesso direto aos torquiquetes do Parque da Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou, dependendo da respetiva natureza, ou os E-Vouchers que têm de ser trocados por uma entrada impressa na Disneyland® Paris.

###### II.2.2.5.2 Encargos aplicáveis à entrega de entradas impressas:

As entradas impressas reservadas/encomendadas através da Euro Disney serão entregues no endereço comunicado, no momento da reserva/encomenda, sendo cobradas taxas de processamento no montante de 9,15 € por reserva/encomenda. Se as suas entradas impressas não puderem ser enviados para o endereço que nos foi comunicado ou se não nos informar atempadamente de que os seus bilhetes não foram recebidos, reservamo-nos o direito de cobrar a taxa acima mencionada pela emissão e envio de segundas vias de entradas.

II.2.2.5.3 Condições de aceitação de entradas: Qualquer reserva de entradas não datadas que inclua acesso aos Parques Disney®, requer reserva antecipada para a(s) data(s) escolhida(s) nos Parques Disney® (sujeito à disponibilidade) e só será garantido o acesso mediante a apresentação de uma reserva válida para a data escolhida, juntamente com a entrada indicada nessa reserva. Por favor, consulte a cláusula I.2 para saber como fazer uma reserva antecipada. É da sua responsabilidade garantir que as suas entradas estão isentas de qualquer deterioração, aquando da respetiva apresentação à sua chegada à Disneyland® Paris. Os E-tickets e E-

Vouchers que dão acesso aos Parques Disney® e a outros Serviços Separados, que tenha reservado/encomendado diretamente na Euro Disney, podem ser impressos na sua impressora pessoal. É da sua responsabilidade garantir que possui um E-Ticket ou E-Voucher perfeitamente impresso, para evitar o risco da respetiva recusa.

Ao efetuar a reserva/encomenda junto de uma agência de viagens ou de um operador de venda de entradas, os mesmos devem fornecer uma cópia do E-Ticket ou E-Voucher perfeitamente impressa para evitar o risco de recusa de acesso ao(s) Parque(s) Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou. Qualquer reclamação ou insatisfação que possa ter em relação à utilização de E-Vouchers ou E-Tickets tem de ser comunicada diretamente à sua agência de viagens ou ao seu operador de venda de entradas.

É estritamente proibido fotocopiar ou duplicar E-Tickets e E-vouchers. As entradas (entradas impressas, E-Vouchers e E-Tickets) que já foram utilizados não serão aceites na Disneyland® Paris.

Tem de trazer o E-Ticket ou E-Voucher relevante acompanhado de documentos de identidade válidos com fotografia, para aceder ao Serviço Separado relevante. Os E-Vouchers têm de ser trocados à sua chegada à Disneyland® Paris, no local indicado no E-Voucher, por uma entrada que permita o acesso direto aos torniquetes dos Parques Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou.

Qualquer fraude ou tentativa de fraude na utilização de entradas impressas, E-Vouchers ou E-Tickets resultará em confisco dos mesmos.

---

## **NOTA INFORMATIVA RELATIVA A VIAGENS ORGANIZADAS**

Principais direitos, ao abrigo da Diretiva (UE) 2015/2302:

- Os viajantes receberão todas as informações essenciais sobre a viagem organizada, antes de celebrarem o respetivo contrato.
- Há sempre pelo menos um operador responsável pela correta execução de todos os serviços de viagem incluídos no contrato.
- Os viajantes dispõem de um número de telefone de emergência ou dos dados de um ponto de contacto, para poderem comunicar com o organizador ou com a agência de viagens.
- Os viajantes podem ceder a viagem organizada a outra pessoa, mediante um pré-aviso razoável e, eventualmente, mediante o pagamento de custos adicionais.
- O preço da viagem organizada só pode ser aumentado em caso de aumento de custos específicos (por exemplo, do preço do combustível), se essa possibilidade estiver expressamente prevista no contrato e, em qualquer caso, no máximo até 20 dias antes do início da viagem organizada. Se o aumento de preço for superior a 8% do preço da viagem organizada, o viajante pode rescindir o contrato. Se o organizador se reservar o direito de aumentar o preço, o viajante tem direito a uma redução do preço em caso de redução dos custos relevantes.
- Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão e obter o reembolso integral dos pagamentos efetuados em caso de alteração significativa de algum dos elementos essenciais da viagem organizada, além do preço. Se, antes do início da viagem organizada, o operador responsável pela mesma a anular, os viajantes têm direito ao reembolso e, se for caso disso, a uma indemnização.
- Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão antes do início da viagem organizada, em caso de circunstâncias excecionais, por exemplo em caso de graves problemas de segurança no destino suscetíveis de afetar a viagem organizada.
- Além disso, os viajantes podem rescindir o contrato a qualquer momento antes do início da viagem organizada, mediante o pagamento de uma taxa de rescisão adequada e justificável.
- Se, após o início da viagem organizada, não for possível fornecer elementos significativos da mesma conforme acordado, terão de ser propostas alternativas adequadas ao viajante, sem custos suplementares. O viajante pode rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão caso os serviços não sejam executados nos termos do contrato, afetando substancialmente a execução da viagem organizada, e o organizador não resolver o problema.
- Os viajantes têm também direito a uma redução do preço e/ou a uma indemnização por danos em caso de incumprimento ou de execução deficiente dos serviços de viagem.
- O organizador tem de prestar assistência se um viajante estiver em dificuldades.
- Se o organizador for declarado insolvente, os pagamentos serão reembolsados. Se o organizador for declarado insolvente após o início da viagem organizada e se o transporte estiver incluído na viagem organizada, é garantido o repatriamento dos viajantes. Nos casos em que a Euro Disney Vacances S.A.S. atua como organizadora, a mesma subscreveu uma proteção em caso de insolvência junto da APST – Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme. Os viajantes podem contactar esta entidade (APST, 15 avenue Carnot 75017 Paris, França – E-mail: [info@apst.travel](mailto:info@apst.travel) – Telef.: +33 (0) 1 44 09 25 35 ou +33 (0) 1 44 09 88 00), se lhes forem negados os serviços por motivo de insolvência da Euro Disney Vacances S.A.S.

Para mais informações pode encontrar informação mais detalhada aqui:

Decreto-Lei n.º 17/2018 de 8 de março que estabelece o regime de acesso e de exercício da atividade das agências de viagens e turismo, transpondo a Diretiva (UE) 2015/2302 que pode ser consultado aqui <https://dre.pt/pesquisa/-/search/114832293/details/maximized>.